



Trygderetten

Årsrapport

2024

13.03.2025



Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 Oslo

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 Oslo

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org. nr.

974 761 084

Innhold

1	Leders beretning	4
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
2.1	Om Trygderetten	6
2.2	Mål og prioriteringer	6
2.3	Organisasjon og ledelse.....	7
2.3.1	Antall ansatte og forbrukte årsverk	9
2.3.2	Likestilling	10
2.3.3	Sykefravær.....	11
2.3.4	Rekruttering	11
2.3.5	Arbeidsmiljø	11
2.4	Nøkkeltall 2024	12
3	Årets aktiviteter og hovedtall.....	14
3.1	Styringsparametere	14
3.1.1	Redusert saksbehandlingstid	14
3.1.2	Nedbygging av restanser.....	15
3.2	Rapporteringskrav.....	15
3.2.1	Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene	15
3.2.2	Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon).....	17
3.2.3	Antall ubehandlede ankesaker (saksbeholdning per 31.12).....	18
3.2.4	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager.....	19
3.2.5	Andelen saker som er avgjort innen henholdsvis seks, ni og tolv måneder	20
3.2.6	Antall saker med behandlingstid på mer enn tolv måneder.....	20
3.2.7	Andelen forenklet grunngitte kjennelser (jf. trygderettsloven § 21 tredje ledd).....	21
3.2.8	Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling.....	21
3.2.9	Saker avgjort med tre eller fem medlemmer jf. trygderettsloven § 7 sjette ledd.....	22
3.2.10	Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent.....	22
3.2.11	Samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden	24
3.2.12	Restanseprosjektet.....	24
3.2.13	Tiltak for å sikre nødvendig bemanning og kompetanse	24
3.2.14	Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger	26
3.2.15	Effekten av tidligere effektiviseringstiltak og omstillingsaktiviteter	26
3.2.16	Trygderettens oppfølging av NOU 2023: 11, og iverksatte tiltak for å øke produksjonen. 27	
3.3	Fellesføringer for 2024	28
3.3.1	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	28
3.3.2	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse.....	28
3.3.3	Redusere konsulentbruken.....	29
4	Styring og kontroll av virksomheten.....	31
4.1	Internkontroll	31

4.2	Risikovurdering	32
4.3	Beredskap	32
4.4	Digital sikkerhet	32
4.5	Kommunikasjon	33
4.6	Økonomi	33
4.7	Anskaffelser	33
5	Vurdering av fremtidsutsikter	36
6	Årsregnskap	39
6.1	Ledelseskommentar til årsregnskapet 2024	39
6.2	Bekreftelse	39
6.3	Vesentlige forhold ved årsregnskapet.....	39
	Andre driftskostnader	41
	Revisjonsordning	42
	Prinsippnote til regnskapet – bevilgnings- og artskontorrapportering	43
6.4	Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31. desember 2024	44
6.5	Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2024.....	45
6.6	Resultatregnskap	49
6.7	Balanse.....	50
7	Vedlegg:.....	59
7.1	Avsagte femmedlemskjennelser i 2024	59
7.2	Avsagte tremedlemskjennelser i 2024.....	64
7.3	Statistikk 2015–2024	68
7.4	Tilstandsrapportering aktivitets- og redegjørelsesplikten	69
8	Riksrevisjonens beretning	73

Forsidefoto: unsplash.com/Mahdi T

1 Leders beretning

2024 har vært et godt år for Trygderetten.

Vi har behandlet 4918 ankesaker. Saksbeholdningen er redusert fra 2505 saker ved årets start til 1448 saker ved årets slutt. Sakene i beholdningen er dessuten blitt betydelig yngre. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var 398 dager ved utløpet av 2023 og 211 dager ved utløpet av 2024. Vi har dermed redusert gjennomsnittlig saksbehandlingstid med seks måneder.

De gode resultatene skyldes flere samvirkende forhold. Først og fremst vil jeg fremheve alle de dyktige medarbeiderne i Trygderetten og deres arbeidsinnsats. Vi har fått til en god styring av virksomheten ved tett oppfølging av saksavviklingen på individ-, avdelings- og virksomhetsnivå og godt samarbeid med Nav klageinstans. Det er gjennomført flere felles saksavviklingsprosjekter hvor hensikten har vært å redusere saksbehandlingstiden i klage- og ankesakskjeden og tilrettelegge for en eventuell innføring av direkte anke.

Resultatene er også en konsekvens av utenforliggende forhold. Saksinngangen har vært lavere enn forventet og Trygderetten har fått midler til å forlenge restanseprosjektet. Vi har innfridd styringsparameterne om kortere saksbehandlingstid og nedbygging av restanser med god margin. Vi har avsagt 16 prinsipielle kjennelser.

I tillegg til ankesaksbehandlingen har oppfølgingen av *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* hatt stort fokus i år. Enedommersaker ble innført fra 1. juli. Etter dette tidspunkt har omtrent 50 prosent av alle kjennelsene blitt avsagt med ett rettsmedlem. Det er ansatt tre saksbehandlere som skal avlaste administratorer i ankesakbehandlingen, noe à la saksbehandlerne i tingrettene.

Trygderetten har dessuten anskaffet og startet implementeringen av et nytt saks- og arkivsystem som vi skal ta i bruk i første halvår 2025. Vi har utformet en ny kompetanseplan og en kommunikasjonsstrategi, begge med mål om å styrke organisasjonen og bidra til at vi innfrir samfunnsoppdraget.

13. mars 2025



Trygderettens leder





2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Om Trygderetten

Trygderetten ble opprettet ved lov i 1967, samme år som folketrygdloven trådte i kraft. Trygderetten er et domstollignende og uavhengig forvaltningsorgan som treffer avgjørelser om enkeltpersoners rettigheter til pensjon og trygd. Sakene gjelder rettigheter og plikter etter lov om folketrygd, barnetrygd og krigspensjon samt offentlige tjenestepensjonsordninger. I realiteten fungerer Trygderetten som en særdomstol, selv om den ikke er en del av det ordinære domstolsapparatet. Trygderettens kjennelser kan bringes inn for de alminnelige domstolene med lagmannsretten som første instans.

Sakene som behandles av oss er ofte av stor velferdsmessig betydning for den enkelte. I et rettssikkerhetsperspektiv er det derfor viktig at vi avgjør sakene innen rimelig tid og på en forsvarlig og tillitvekkende måte.

Trygderetten kan ikke instrueres av noe annet organ om avgjørelsene, og Trygderettens leder kan ikke instruere retten i den enkelte sak, tilsvarende som for domstolene. Mange av saksbehandlingsreglene er de samme som for vanlig rettergang.

Vi er administrativt organisert under Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID), som gir styringssignaler gjennom instruks, årlige tildelingsbrev og etatsstyringsmøter.

2.2 Mål og prioriteringer

I tildelingsbrevet for 2024 er Trygderettens styringsparametere å redusere antallet ubehandlede ankesaker og redusere saksbehandlingstiden.

Trygderetten skal videre rapportere til departementet om

- antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- antall ubehandlede ankesaker
- gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- andelen saker som er avgjort innen henholdsvis seks, ni og tolv måneder
- antall saker med behandlingstid på mer enn tolv måneder
- andelen forenklede grunngitte kjennelser (jf. trygderettsloven § 21 tredje ledd)
- antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- saker avgjort med hhv. fem medlemmer og tre medlemmer etter trygderettsloven § 7 andre ledd bokstav d i løpet av året
- utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og arbeidsavklaringspenger (AAP)
- beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer.
- status for restanseprosjektet, herunder innretning av prosjekt og løpende resultater knyttet til produksjon
- tiltak for å sikre nødvendig bemanning og kompetanse til enhver tid.
- tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger, herunder implementering av nytt saks- og arkivsystem
- effekten av tidligere effektiviseringstiltak og omstillingsaktiviteter
- Trygderettens oppfølging av *NOU 2023: 11*, herunder iverksatte tiltak for å øke produksjonen

Det er også gitt følgende fellesføringer for 2024:

- Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.
- Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.
- Bruk av konsulentbistand.

2.3 Organisasjon og ledelse

Trygderettens leder og faste rettsmedlemmer utnevnes av Kongen i statsråd. Rettsmedlemmene har juridisk-, medisinsk- eller attføringskyndig kompetanse. Vi har også rettsfullmektiger som ansettes av Trygderettens leder for en åremålsperiode på inntil tre år, med mulighet for forlengelse i ytterligere to år.

Rettsfullmektigene utfører tilsvarende oppgaver som etter loven er tillagt de juridisk kyndige rettsmedlemmene i Trygderetten.



Rettsfullmektigene i Trygderetten sommeren 2024.

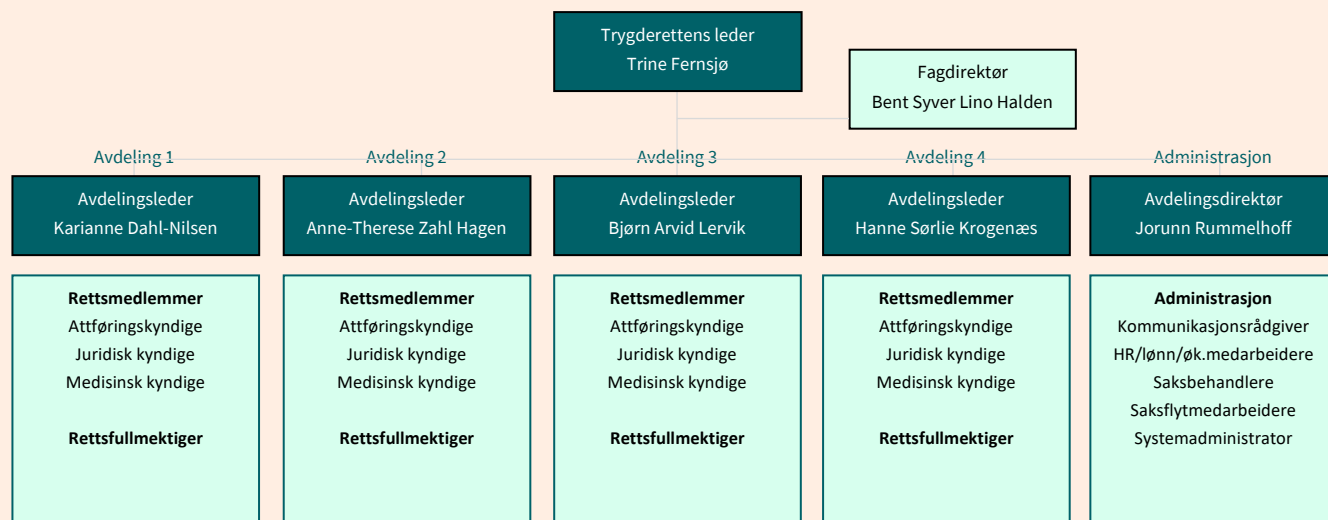
Trygderetten er delt inn i fire fagavdelinger og en administrasjonsavdeling. Fagavdelingene består av juridisk-, medisinsk- og attføringskyndige rettsmedlemmer, i tillegg til rettsfullmektiger. Alle fagavdelingene behandler samme typer ankesaker.

Administrasjonsavdelingen gir støttefunksjoner til fagavdelingene og har HR-funksjoner, lønn og økonomi, IT og systemforvaltning, intern og ekstern kommunikasjon og Trygderettens saksflyt, med hovedansvar for vårt saks- og arkivsystem.

Høsten 2024 gjennomførte vi noen endringer i administrasjonsavdelingen. Et av tiltakene for å følge opp *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* var å ansette tre nye saksbehandlere. Disse skal blant annet delta i prosjekter sammen med administratorer for å utforske nye samarbeidsformer og avlaste administratorene under behandlingen av ankesakene. Om vi på sikt vil få anke direkte til oss, vil vi allerede ha tilegnet oss en arbeidsform som er mer i tråd med de alminnelige domstolene.

I tillegg ble det gjort et lederbytte. Tidligere administrasjonsdirektør ble fagdirektør i stab med blant annet ansvar for økonomistyring, rapportering, systemforvaltning og datasikkerhet. Tidligere direktør for HR og organisasjonsutvikling overtok ledelsen av administrasjonsavdelingen. Hun har med dette ansvar for sitt tidligere ansvarsområde, i tillegg til funksjonene i administrasjonsavdelingen som ikke ligger til fagdirektørstillingen.

ORGANISASJONSKART



2.3.1 Antall ansatte og forbrukte årsverk

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2020	2021	2022	2023	2024
Antall ansatte 01.01	72	70	64	80	72
Antall ansatte 31.12 *)	70	67	79	75	67
Netto endring	-2	-3	15	-5	-5

*) 1 ansatte var i permisjon per 31.12.2024

ANTALL ANSATTE PER 31.12	2020	2021	2022	2023	2024
Antall ansatte rettsfullmektiger	13	9	15	14	13
Antall ansatte rettsmedlemmer – jurister	24	20	28	29	28
Antall ansatte rettsmedlemmer – fagkyndige	13	19	18	16	15
Antall ansatte administrasjonen	20	19	18	16	11
Antall ansatte totalt	70	67	79	75	67
ANTALL ÅRSVERK *)	2020	2021	2022	2023	2024
Antall årsverk rettsfullmektiger	13,4	10,9	11,9	13,1	13,2
Antall årsverk rettsmedlemmer – jurister	20,1	20,4	23,9	25,3	25,8
Antall årsverk rettsmedlemmer – fagkyndige	10,8	15,3	16,5	15,5	14,5
Antall årsverk administrasjonen	18,6	16,7	16,1	13,0	12,1
Antall forbrukte årsverk	62,9	63,3	68,5	66,9	65,6

*) Utførte årsverk jf. PM-2019-13

Antallet fagkyndige rettsmedlemmer har variert etter 2020. Bemanningen økte fra 2020–2022 og ble redusert med to årsverk i 2023–2024. To fagkyndige rettsmedlemmer som er gått av med alderspensjon er ikke blitt erstattet. Grunnen til at bemanningen økte var at kapasiteten hadde vært for lav, samtidig som vi fikk inn mange sykdomsrelaterte anker. Det ble lengre saksbehandlingstid på de sykdomsrelaterte sakene enn på de rene juridiske sakene. Vi ble derfor gitt øremerkede midler og en alminnelig budsjettstyrking til å nedarbeide restansene av fagkyndigsaker. Prognosene tilsa også at den høye andelen fagkyndigsaker ville fortsette fremover i tid.

Økt bemanning og en inngang av fagkyndigsaker som ble lavere enn prognosene tilsa, har gjort at restansene har blitt nedarbeidet raskere enn forventet. Av denne grunn er fagkyndigbemanningen redusert i 2023 og 2024. Det er ikke lenger ulik saksbehandlingstid for juristsaker og fagkyndigsaker. I tillegg er det innført enedommersaker som også kan påvirke det fremtidige behovet for fagkyndigressurser.

Antallet juristårsverk har i samme femårsperiode økt. Antallet rettsfullmektiger har vært stabilt, mens antallet faste og konstituerte rettsmedlemmer er økt. Trygderetten fikk i 2023 ekstra budsjettmidler til etableringen av et restanseprosjekt og disse midlene er videreført for 2024.

2.3.2 Likestilling

KJØNNSFORDELING TOTALT	2020	2021	2022	2023	2024
Kvinner	41	41	48	47	40
Menn	29	26	31	28	27

Trygderettens ansatte består av 60 prosent kvinner og 40 prosent menn. Kjønnssfordelingen har ligget på omtrentlig samme nivå de siste årene.

KJØNNSFORDELING LEDERGRUPPE	2020	2021	2022	2023	2024
Kvinner	3	3	4	5	5
Menn	3	3	3	2	1

Trygderettens ledergruppe består av seks medlemmer ved utgangen av 2024, fem kvinner og en mann. Fagdirektør i stab er ikke medlem av ledergruppen.



Ledergruppen i Trygderetten sommeren 2024.

2.3.3 Sykefravær

SYKEFRAVÆR I PROSENT	2020	2021	2022	2023	2024
Totalt	2,9 %	4,0 %	4,1 %	4,9 %	3,4 %

Samlet sykefravær var på 3,4 prosent i 2024, og er 1,5 prosentpoeng lavere enn i 2023 og også noe lavere enn gjennomsnittet de siste fem årene. Trygderetten følger opp medarbeidere med sykefravær tett for å tilrettelegge arbeidshverdagen best mulig for den enkelte.

2.3.4 Rekruttering

I 2024 har vi rekruttert tre medarbeidere i faste stillinger som saksbehandlere i administrasjonsavdelingen. I tillegg har vi rekruttert fem konstituerte rettsmedlemmer og åtte rettsfullmektiger på åremål, til sammen 13 jurister. Disse tiltrer i 2025. Fire rettsfullmektiger som ble rekruttert i 2023, tiltrådte i 2024. 13 medarbeidere sluttet i Trygderetten i løpet av 2024, fire gikk av med pensjon og ni fikk nye stillinger utenfor Trygderetten.



Trygderettens ansatte fra internseminar på Støtvig i juni 2024.

2.3.5 Arbeidsmiljø

Trygderetten skal være en arbeidsplass med godt arbeidsmiljø og utfordrende og meningsfylte oppgaver for de ansatte. De ansatte ved deres representanter skal bli tatt med på råd når det gjelder Trygderettens framtid og utvikling.

I strategiplanen for 2023–2025 har vi valgt som målsetning å være «en trygderett med samme mål». I dette legger vi følgende:

- Vi har fokus på fellesskapet og har gode arenaer for samhandling, utvikling og forbedring.
- Vi har tydelighet på hva som er forventet av oss og jobber mot det samme målet.
- Medarbeiderne våre har eierskap til egne arbeidsprosesser og jobber med kontinuerlig forbedring.
- Vi har jevnlig medarbeiderundersøkelser som følges opp med forbedringstiltak.

Det er fastsatt en ny kompetanseplan i 2024. Kompetansebehovet for både medarbeidere og ledere vil bli vurdert kontinuerlig for å sikre at Trygderetten har den kompetansen som er nødvendig.

Det er fastsatt en kommunikasjonsstrategi, som skal legge til rette for god kommunikasjon internt og eksternt.

2.4 Nøkkeltall 2024

TRYGDERETTEN	2020	2021	2022	2023	2024
Antall årsverk	62,9	63,3	68,5	66,9	65,6
Årets tildeling	89 769 000	93 017 000	104 392 000	115 245 000	121 910 000
Overført fra i fjor	1 648 000	3 366 000	1 841 000	1 325 000	2 415 000
Samlet tildeling post 01-99, kr	91 417 000	96 383 000	106 233 000	116 570 000	124 325 000
Utnyttelsesgrad post 01-29 (%)	96	98	99	98	95
Driftskostnader i kr	88 117 940	94 541 614	104 908 445	114 154 989	118 222 877
Lønnsandel av driftskostnader (%)	79	77	79	79	78
Mindreutgift	3 299 060	1 841 386	1 324 555	2 415 011	6 102 123
Konsekvens av R-2/2021 av 22. januar 2021	66 631				
Mulig overførbart til neste budsjett-termin	3 365 691	1 841 386	1 324 555	2 415 011	6 102 123
Lønnskostnader i tusen kr per årsverk	1 101	1 146	1 213	1 349	1 401



3 Årets aktiviteter og hovedtall

3.1 Styringsparametere

Det framkommer av tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet datert 2. januar 2024 at styringsparametere for Trygderetten i 2024 er å redusere saksbehandlingstiden og redusere beholdningen av ubehandlede ankesaker.

3.1.1 Redusert saksbehandlingstid

Trygderetten har satt inn flere tiltak for å få saksbehandlingstiden ned. Dette er tiltak som har økt produksjonen. Vi har gjennomført prosjekter med moderat spesialisering, fulgt opp den enkeltes produksjon tett og i større grad utnyttet trygderettslovens handlingsrom for effektiv saksavvikling. Vi har sørget for at det til enhver tid er nok administratorer og fagkyndige til å behandle ankesakene.

Av tabellen framkommer endringer i den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden per år.

STYRINGSPARAMETER	
Fra 2020 til 2021	Økt med 110 dager
Fra 2021 til 2022	Økt med 58 dager
Fra 2022 til 2023	Redusert med 16 dager
Fra 2023 til 2024	Redusert med 187 dager

Vi har redusert saksbehandlingstiden med 188 dager i 2024, fra 398 til 211 dager (cirka sju måneder).

Vi er godt fornøyde med å innfri styringsparameteret om redusert saksbehandlingstid. Vi vet at dette betyr mye for våre brukere. I tillegg er det ofte også mindre ressurskrevende å behandle «ferske» saker.

3.1.2 Nedbygging av restanser

Trygderetten har satt inn flere tiltak for å bygge ned restanser. Også dette er tiltak for å øke produksjonen. Restanseprosjektet, som ble innført med et uttalt mål om bygge ned restanser, har oppnådd svært gode resultater også i 2024. I tillegg har saksinngangen vært relativt lav. Samlet har god produksjon og noe lavere saksinngang enn forventet gjort at restansebeholdningen er kraftig redusert.

Trygderetten gikk inn i 2024 med en beholdning på 2 505 ubehandlede ankesaker. Per 31. desember 2024 er beholdningen redusert med 1 057 saker, en reduksjon på cirka 42 prosent.

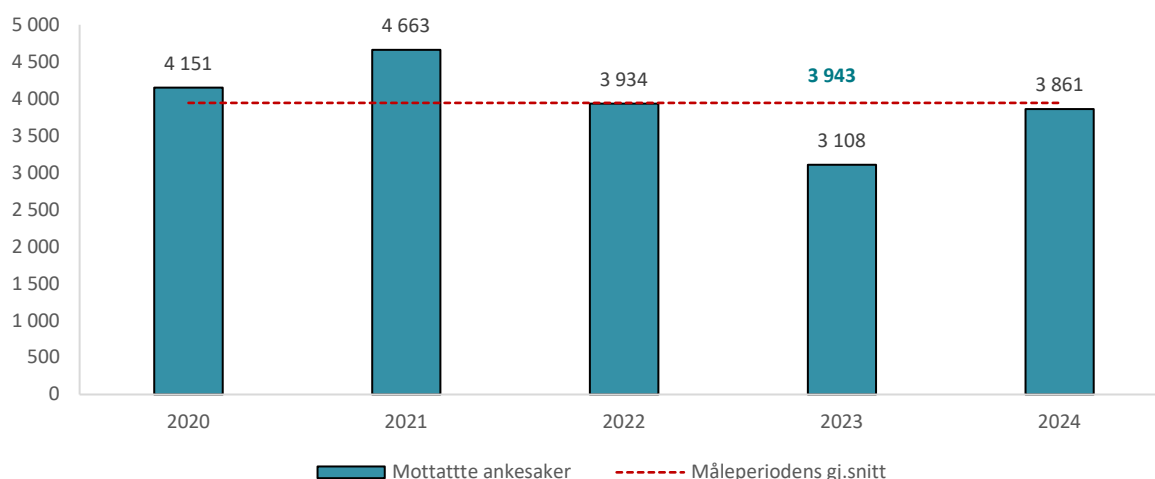
For en nærmere omtale av Trygderettens restanser – se pkt. 3.2.3. Saksbeholdning.

STYRINGSPARAMETER	2020	2021	2022	2023	2024
Endring i saksbeholdning ved årets avslutning	847	1074	-180	-2 141	-1 057

Trygderetten har siste to år totalt redusert saksbeholdningen med 3 198 anker og er godt fornøyd med å innfri styringsparameteret om redusert saksbeholdning. Vi ser nå at vi kan innfri et eventuelt krav om seks måneders gjennomsnittlig saksbehandlingstid og at porteføljen vår vil være mulig å håndtere også ved direkte anke.

3.2 Rapporteringskrav

3.2.1 Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene



Trygderetten mottok 3 861 ankesaker i 2024. Dette er en økning på 24 prosent fra året før. Prognosene mottatt fra Nav i februar 2024 tilsa en saksinngang for året på 3 180 saker. Prognosene ble oppskrevet til 4093 saker etter prognosemøte med Nav i september. Årets saksinngang er omtrent på høyde med gjennomsnittet for de siste fem årene.

ANKEMOTPART	2020	2021	2022	2023	2024
Nav	3 775	4 313	3 615	2 862	3 603
HELFO/Helseklage	131	67	49	42	38
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	51	39	29	48	48
Andre kommunale kasser	-	-	21	23	0
Statens pensjonskasse (SPK)	117	129	131	129	154
Andre *)	77	115	89	4	18
Total	4 151	4 663	3 934	3 108	3 861

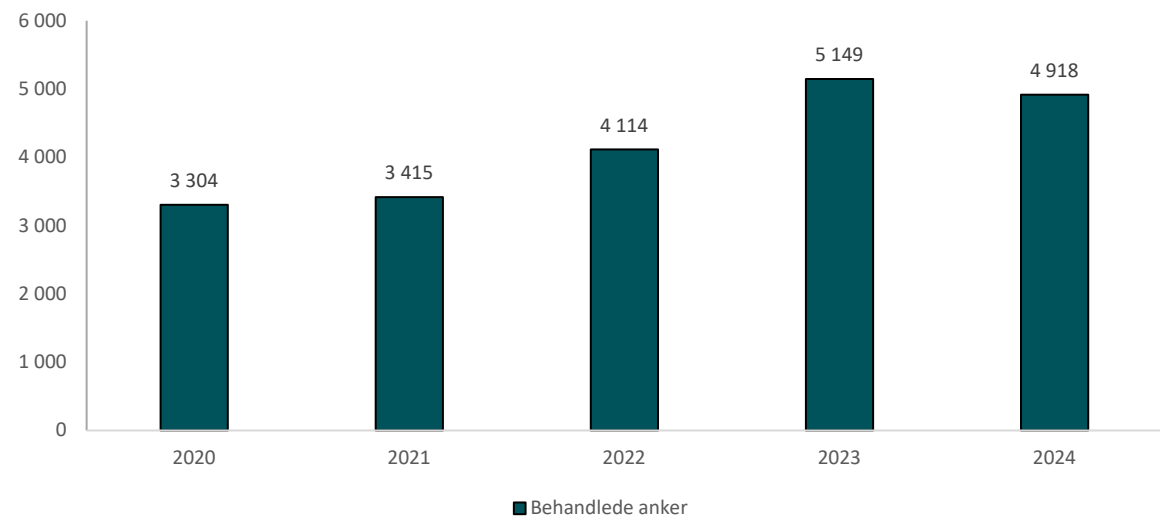
Som i tidligere år er Nav klageinstans Trygderettens største ankemotpart og står for cirka 93 prosent av den totale saksinngangen.

SAKSTYPER	2020	2021	2022	2023	2024
Dagpenger	114	129	204	185	222
Sykepenger	284	475	371	290	687
Arbeidsavklaringspenger	898	676	446	225	218
Yt. under med. rehabilitering	70	71	69	60	57
Grunn- og hjelpestønad	45	43	54	72	109
Enslig forsørger	63	31	45	41	36
Pensjonsberegning	14	26	10	10	13
Statens pensjonskasse			104	91	95
Yrkesskader	347	594	329	263	347
Uføreytelser	1 123	1 379	1 180	924	1 030
Forvaltningsmessige bestemmelser			270	206	248
Barnetrygd			28	36	45
Saker etter Trygderettsloven			315	380	456
Svangerskap, fødsel og adopsjon			126	67	41
Stønad ved helsetjenester			39	36	15
Medlemskap			58	40	33
Annet *)	1 193	1 239	286	182	209
Sum	4 151	4 663	3 934	3 108	3 861

Uføreytelser er den klart største sakstypen og står for i underkant av 30 prosent av saksinngangen. Den største endringen i forhold til 2023 gjelder sykepenger som har en økning på cirka 8 prosent. Bakgrunnen for dette er en særskilt innsats på dette området i Nav i første halvdel av 2024.

Antall anker over arbeidsavklaringspenger synker hvert år i perioden og står i 2024 for cirka 6 prosent av ankene. Dette i motsetning til starten av femårsperioden hvor arbeidsavklaringspenger stod for cirka 22 prosent av saksinngangen. For øvrig er fordelingen mellom de enkelte ytelsene relativt stabil.

3.2.2 Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)



Vi har i 2024 avsagt 4 918 kjennelser. Dette er 4,5 prosent færre kjennelser enn toppnivået i 2023. Vårt interne mål var 4 800 kjennelser i 2024. Vi innfridde målet. Det er også positivt å se at produksjonen ble omtrent slik vi hadde planlagt for.

Det interne målet for 2024 ble satt noe lavere enn total produksjon for 2023. Bakgrunnen for dette var blant annet en vurdering av at utviklingsarbeid, arbeid med innføring av nytt saks- og arkivsystem, endrede arbeidsmåter, arbeid tilknyttet innføring av lovendringer og nyansettelser ville redusere produksjonen per administrator. Vi ser at disse forholdene slo til som forutsatt.

Bestemmelsen om rettens sammensetning ble endret fra 1. juli 2024 slik at administrator kan avgjøre saker alene. Trygderetten avsa 1 175 kjennelser med ett rettsmedlem i andre halvår 2024. Dette tilsier en andel på cirka 50 prosent av periodens avsagte kjennelser. Enedommersaker vil antakelig gi høyere produksjon. For enkelte administratorer har det likevel krevd tilvenning å arbeide på en annen måte enn tidligere.

Høsten 2024 startet arbeidet med å implementere et nytt saks- og arkivsystem. Dette arbeidet har krevd både tid og ressurser fra rettsmedlemmene.

Til sammen har vi benyttet 65,6 årsverk i 2024. Av disse årsverkene er 53,5 årsverk i dømmende virksomhet (jurister og fagkyndige meddommere). Årsverksforbruket i dømmende virksomhet er 0,4 årsverk lavere enn i 2023.

ADMINISTRATORER	2020	2021	2022	2023	2024
Ant. produserte kjennelser	3 304	3 415	4 114	5 149	4 918
Ant. årsverk	33,5	31,3	35,9	38,4	38,9
Ant. kjennelser per årsverk	99	109	115	134	126

FAGKYNDIGE	2020	2021	2022	2023	2024
Antall vurderinger	2 235	2 827	3 178	3 721	3 208
Antall årsverk	10,8	15,3	16,5	15,9	14,5
Antall vurderinger per årsverk	206	185	193	234	221

ANTALL «ENEDOMMER»-KJENNELSER	2020	2021	2022	2023	2024*)
Antall kjennelser med ett rettsmedlem					1 175
Andel kjennelser med ett rettsmedlem					50,4 %

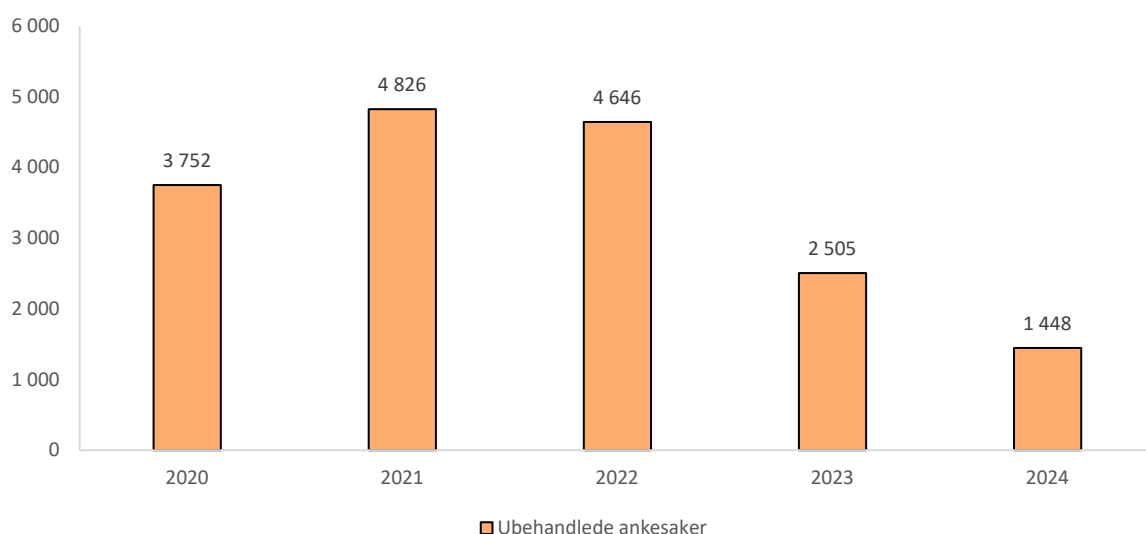
Hvert år utarbeider vi en intern produksjonsplan for å planlegge og følge opp produksjonen. Hver fagavdeling hadde et samlet produksjonsmål og hvert enkelt rettsmedlem hadde individuelt fastsatte produksjonsmål for 2024.

De senere års høye produksjon av kjennelser må også ses i sammenheng med effekten (hel- og delårsvirkninger) av de bevilgningsøkninger vi har fått til rekruttering av flere rettsmedlemmer i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2022–2024, samtidig som antall kjennelser per årsverk har vært høyere enn tidligere år.

I 2024 har hvert administratorårsverk i gjennomsnitt produsert 126 kjennelser, hvilket gir en svak nedgang på cirka 6 prosent i forhold til 2023. Nedgangen skyldes som nevnt trolig at administratorene har brukt mer tid på enedommersaker i en oppstartperiode og at ressurser ble tatt ut av produksjon til utviklingsoppgaver.

I 2024 har de fagkyndige rettsmedlemmene i gjennomsnitt hatt 221 vurderinger per årsverk. Dette skyldes sannsynligvis at sakstilfanget på sykdomsrelaterte saker ikke har vært like stort som i tidligere år.

3.2.3 Antall ubehandlede ankesaker (saksbeholdning per 31.12)



Vi gikk inn i 2024 med en saksbeholdning på 2 505 ubehandlede ankesaker. I løpet av 2024 er beholdningen betydelig redusert med cirka 42 prosent tilsvarende 1 057 ankesaker. Vi mener det er realistisk å fortsatt bygge ned restanser i løpet av 2025.

Saksbeholdningen så slik ut ved årsskiftet i 2023 og 2024:

SAKSBEHOLDNING I TRYGDERETTEN	31.12.2023	31.12.2024
Dagpenger	149	77
Sykepenger	262	265
Arbeidsavklaringspenger	158	89
Ytelser under medisinsk rehabilitering	56	20
Grunn- og hjelpestønad	65	40
Enslig forsørger	38	15
Pensjonsberegning	8	4
Yrkesskader	232	96
Uføreytelser	753	405
Andre sakstyper*)	784	437
SUM	2 505	1 448

Vi har nedbygget restansene betydelig de siste årene, nærmere bestemt med 69 prosent fra 2022. Restansenedbyggingen har, som tabellen over viser gitt særlig tydelige endringer i beholdningen av sakstypene arbeidsavklaringspenger, yrkesskader og uføreytelsesaker i løpet av 2024.

Tabellen under viser saksbeholdningens alder ved årets utgang. Cirka 17 prosent av saksbeholdningen er eldre enn seks måneder. Kun 3 prosent er eldre enn ett år. Den vesentligste delen av beholdningen er yngre enn seks måneder. Saksbeholdningen er betydelig redusert og er betydelig «yngre» enn i foregående år.

SAKSBEHOLDNINGENS ALDER	2020	2021	2022	2023	2024
< 3 mnd.	1 102	1 063	928	736	728
3–6 mnd.	825	974	744	547	470
6–12 mnd.	1 279	1 905	1 668	967	213
>12 mnd.	546	884	1 306	255	37
SUM	3 752	4 826	4 646	2 505	1 448

3.2.4 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager

GJENNOMSNI TT LIG SAKSBEHANDLINGSTID, alle saker	
Per 31.12.2020	246 dager
Per 31.12.2021	356 dager
Per 31.12.2022	414 dager
Per 31.12.2023	398 dager
Per 31.12.2024	211 dager

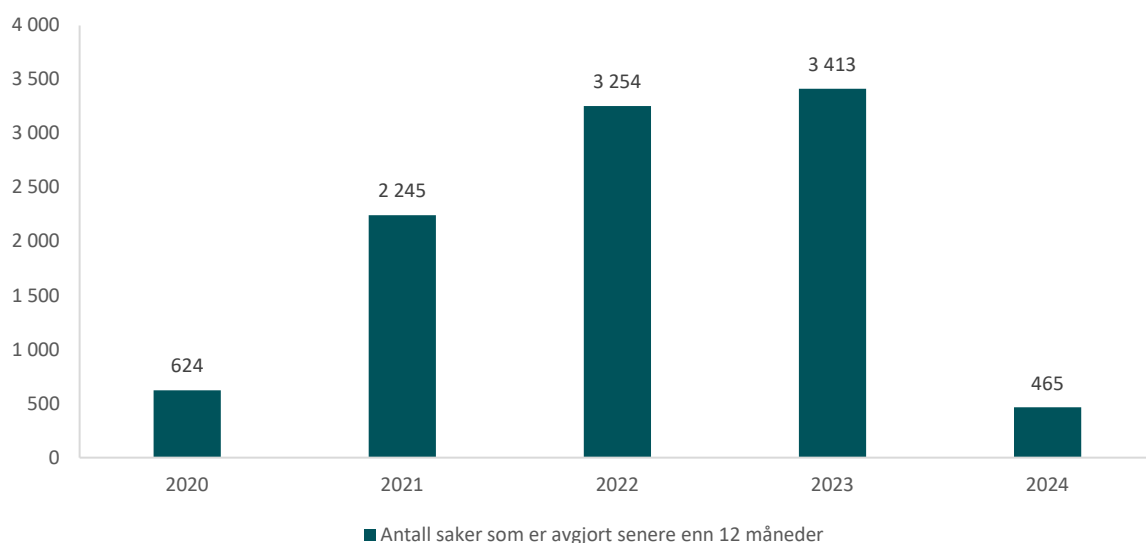
Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden på årsbasis er betydelig redusert i 2024 og utgjør en nedgang på 187 dager (6,2 mnd).

3.2.5 Andelen saker som er avgjort innen henholdsvis seks, ni og tolv måneder

ANDEL	2022	2023	2024
Innen 6 mnd (<180)	11 %	10 %	45%
Innen 9 mnd (<270)	4 %	6 %	28 %
Innen 12 mnd (<360)	6 %	18 %	18 %

I 2024 er 45 prosent av ankesakene avgjort innen seks måneder, og ytterligere 46 prosent avgjort innen tolv måneder. 9 prosent av ankesakene er avgjort mer enn tolv måneder etter at saken innkom til Trygderetten. Dette er en betydelig fremgang fra 2023. Vi ser at flere og flere saker blir behandlet innen rimelig tid og vil fortsette å prioritere de eldste sakene. Samtidig er det også gode grunner til at noen saker blir liggende. De kan for eksempel være stilt i bero i påvente av prinsipielle avgjørelser eller avgjørelser fra domstolene. I noen tilfeller ber også den ankende part om at saken stilles i bero fordi vedkommende avventer dokumentasjon.

3.2.6 Antall saker med behandlingstid på mer enn tolv måneder



Det er i 2024 avsagt 465 kjennelser med en saksbehandlingstid på mer enn tolv måneder. Dette medfører at cirka 9 prosent av den totale produksjonen har hatt en saksbehandlingstid på mer enn ett år. Dette er en markant forbedring sammenlignet med årene 2021–2023. Trygderetten har gjennom sitt restanseprosjekt og andre tiltak bidratt til en betydelig nedbygging av saksbeholdningen og gjennom dette også redusert antallet «eldre» ankesaker betydelig.

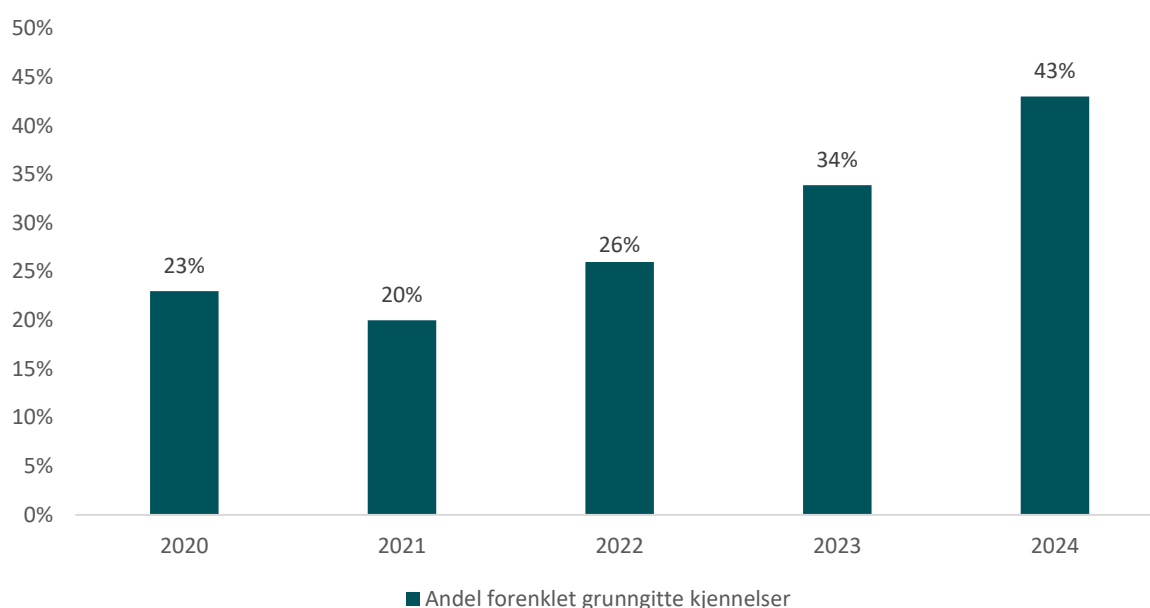
Saksbeholdningen per 31.12.24 består av 37 anker som er eldre enn ett år, se side 15.

3.2.7 Andelen forenklet grunngitte kjennelser (jf. trygderettsloven § 21 tredje ledd)

Trygderetten skal som hovedregel begrunne sine kjennelser, enten med forenklet grunngivning eller full grunngivning.

Fra 1. juli 2024 er adgangen til å skrive kjennelser med forenklet grunngivning utvidet. Kjennelse med forenklet grunngivning kan nå brukes ved alle slutningsformer så lenge resultatet anses klart.

Saker med forenklet grunngitt kjennelse påkjent etter 1. juli 2024 frem til og med 31. desember 2024:



Av 4918 behandlede saker ble 2 127 anker avgjort som forenklete kjennelser. Andelen kjennelser med forenklet grunngivning utgjør cirka 43 prosent mot 34 prosent i 2023. Dette er en ønsket utvikling.

3.2.8 Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling

Hovedregelen i trygderettsloven er at saker skal behandles på bakgrunn av skriftlig framstilling fra partene. Retten kan også gjennomføre muntlig rettsmøte med partene til stede. Vilkåret i trygderettsloven § 19 for å avholde rettsmøte er at «særlige grunner» taler for det. Den interne veilederen om rettsmøter ble oppdatert i 2024.

Partene kan anmode om at Trygderetten holder rettsmøte i saken. Retten kan også beslutte dette på eget initiativ. Den vanligste grunnen til avslag på anmodning om å avholde rettsmøte er at ankesaken er tilstrekkelig opplyst i de skriftlige dokumentene eller at en muntlig saksbehandling vil medføre en vidløftiggjøring av saken.

Ingen saker ble behandlet ved muntlig saksbehandling i 2024.

3.2.9 Saker avgjort med tre eller fem medlemmer jf. trygderettsloven § 7 sjette ledd

Trygderettsloven § 7 sjette ledd åpner for å sette rett med tre eller fem medlemmer i saker hvor det antas at kjennelsen blir bestemmende for praksis på et saksområde. Slike avgjørelser har en større rettskildemessig betydning enn andre kjennelser. Om en utvidet rett settes med fem eller tre medlemmer vil for eksempel bero på om det foreligger sprik i praksis som tilsier en bredere sammensetning av retten.

Partene kan anmode om at det settes forsterket rett i en sak som er til behandling.

Trygderetten kan også på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avsies prinsipielle kjennelser (kjennelser med tre eller fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter og for Trygderetten selv. Beslutning om at retten skal settes med tre eller fem medlemmer tas av Trygderettens leder. Trygderetten varsler partene om saker som er besluttet satt med forsterket rett.

I 2024 ble det avsagt ni kjennelser hvor retten var satt med fem medlemmer, se punkt 7.1 for en oversikt over disse. Vi hadde sju femmedlemssaker under behandling ved årets slutt.

I 2024 ble det avsagt seks kjennelser hvor retten var satt med tre medlemmer, se punkt 7.2 for en oversikt over disse. Vi hadde en tremedlemssak under behandling ved årets slutt.

3.2.10 Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent

Trygderettens behandling av en ankesak kan få seks ulike utfall. Dersom Trygderetten tar stilling til sakens realitet, kan det påankede vedtaket

- stadfestes
- omgjøres helt eller delvis
- oppheves og saken henvises til ny behandling
- bli stående og saken henvises til ny behandling

I tillegg kan resultatet bli at saken avvises uten at Trygderetten tar stilling til realiteten i saken eller at saken heves.

Vedtaket blir stadfestet i om lag 80 prosent av sakene. Denne andelen har holdt seg nokså stabil siden begynnelsen av 2000-tallet. Den totale gunstprosenten var 16 i 2024. Dette er noe lavere enn de senere år.

Omgjøringene har de siste ti årene ligget mellom elleve til 15 prosent, se punkt 3.5. Endringen i den totale gunstprosenten skyldes nedgang i saker som er opphevet og

henvist, denne er nå nede i 5 prosent av den totale saksavviklingen. Det er en betydelig reduksjon sammenlignet med årene 2020 og 2021. Denne utviklingen viser at Trygderetten har fulgt opp utvalgets påpekning i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* om at andelen opphevinger fra Trygderetten er for høy. Utviklingen kan videre skyldes at saksforberedelsen fra Nav har fått bedre kvalitet.

GUNSTPROSENTEN I ALLE ANKESAKER	2020	2021	2022	2023	2024
Hel/delvis omgjøring (%)	14	12	15	14	11
Oppheving og henvist (%)	8	6	6	4	5
Gunstprosent	22	19	21	18	16

Enkelte ankesaker blir også avsluttet ved at ankesaken blir avvist eller ankesaken blir hevet. I de øvrige avgjørelsene ble det påankede vedtaket stadfestet.

GUNSTPROSENTEN I ANKESAKER SOM GJELDER UUFØREYTELSER	2021	2022	2023	2024
Hel/delvis omgjøring (%)	12,4	19,5	16,5	14
Oppheving og henvist (%)	10,2	5,9	4	5
Gunstprosent	23	25,4	20,5	20

GUNSTPROSENTEN I ANKESAKER SOM GJELDER ARBEIDSAVKLARINGSPENGER	2021	2022	2023	2024
Hel/delvis omgjøring (%)	18	20,7	17,2	13
Oppheving og henvist (%)	5,2	4,3	4,6	3
Gunstprosent	24	25	21,8	16



«Som prosjektleder for samarbeidsprosjektet med Nav klageinstans får jeg bidra til å utvikle arbeidet med direkte anke, samtidig som jeg får være med på å opparbeide nødvendig kunnskap og erfaring for Trygderetten.»

Nadja, juridisk kyndig rettsmedlem

3.2.11 Samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden

Vi har et godt samarbeid med andre virksomheter i klage- og ankekjeden. Det er i 2024 gjennomført to kontaktmøter med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Nav klageinstans. Det er videre avholdt fire kontaktmøter mellom Trygderetten og Nav klageinstans. Prognoseutvalget, det vil si arbeidsgruppen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, Nav klageinstans og Trygderetten, har halvårige arbeidsmøter med utveksling av prognose og saksinngang til Trygderetten.

3.2.12 Restanseprosjektet

I *NOU 2023: 11 Raskt og riktig* forslø utvalget å etablere et tidsavgrenset restanseprosjekt over tre år for å bygge ned restanser til et «normalnivå» og avlaste organisasjonen. Prosjektet består av fire juridisk kyndige rettsmedlemmer inkludert en prosjektleder, to medisinsk kyndige og ett attføringskyndig rettsmedlem.

Prosjektet ble iverksatt fra 1. januar 2024, med en målsetting om å avsi minst 500 kjennelser i 2024.

Resultatet ved årets slutt viste at det ble avsagt totalt 588 kjennelser. Prosjektet avsa 17,6 prosent flere kjennelser enn målet.

RESTANSEPROSJEKTET	2024
Antall avsagte kjennelser	588
Retts sammensetning:	
- 1 rettsmedlem	16
- 2 rettsmedlemmer	515
- 3 rettsmedlemmer	57
Avgjørelsesformer:	
- Vanlig grunngitt kjennelse	192
- Forenklet grunngitt kjennelse	391
- Hevingsbeslutning	5

I prosjektet var andelen kjennelser med stadfestelse på litt under 80 prosent.

GUNSTPROSENTEN I RESTANSEPROSJEKTET	2021	2022	2023	2024
Hel/delvis omgjøring (%)				8
Oppheving og henvist (%)				3
Gunstprosent				11

3.2.13 Tiltak for å sikre nødvendig bemanning og kompetanse

Trygderetten deltar i prognoseutvalgets arbeid. Vi bidrar med informasjon om den faktiske saksinngangen til Trygderetten og kan stille spørsmål til grunnlaget for de prognosene som direktoratet og Klageinstansen beregner. Det holdes minst to prognosemøter i året.

Gode prognoser for saksinngang og vurderinger av effekten av fremtidige lovendringer er avgjørende for at Trygderetten skal kunne planlegge saksavviklingen og vurdere behovet for saksbehandlerressurser innen de forskjellige stillingsgruppene.

Trygderetten ferdigstilte høsten 2024 en ny kompetanseplan. Planen inneholder en overordnet kompetansestrategi, en kartlegging av hva vi trenger av kompetanse fremover, en verktøykasse for ulike kompetansetiltak for å dekke mulige kompetansegap og konkrete kompetansetiltak for de ulike faggruppene for 2025–2026. I dette arbeidet ble det gjennom workshops innhentet innspill fra hele organisasjonen. Et nytt tiltak er blant annet et felles foredragsforum, som skal sørge for deling og innhenting av kompetanse internt og eksternt. Et annet nytt tiltak er mindre diskusjonsgrupper for juristene på tvers av fagavdelingene, som følge av innføring av enedommersaker. Planen skal sikre at vi har riktig kompetanse fremover, og at vi er forberedt på å dekke eventuelle nye kompetansebehov som måtte komme.

Fri sakførsel-gruppa har særlig kunnskap om regelverket knyttet til fri sakførsel. I 2024 har gruppa løpende håndtert de sakstyper som er lagt til gruppa, blant annet søknader om fri sakførsel som kommer til Trygderetten før ankesaken. Gruppa har også oppdatert interne retningslinjer for fagområdet, og har i samarbeid mellom Statens sivilrettsforvaltning, Domstolsadministrasjonen og Trygderetten bidratt til å utvikle en ny, digital søknadsløsning på rettshjelpsområdet (RAPP).



" Trygderetten håndterer regelmessig komplekse EØS-rettslige saker. Som leder av EØS-utvalget bidrar jeg til avviklingen av disse og holder foredrag. Jobben gir stor selvstendighet og ansvar, noe som gjør den engasjerende og meningsfull.

Dag, juridisk kyndig rettsmedlem

For å sikre kompetanse innen EØS-rett i Trygderetten, er det opprettet et EØS-utvalg. I 2024 har utvalget avgitt uttalelser i forbindelse med saker som vurderes forelagt EFTA-domstolen, holdt foredrag på det årlige internseminaret, arrangert foredrag med eksterne foredragsholdere og deltatt på ulike EØS-rettslige arrangementer. Utvalget bidro med innlegg på EØS-trygderettskonferansen i Sandefjord med gjennomgang av årets EØS-

relaterte kjennelser fra Trygderetten. Utvalget ved leder deltok også på EFTA-domstolens markeringen av EØS-avtalens 30-årsjubileum i Luxembourg.

Synlighetsgruppa har hatt som oppgave å opplyse om rettsfullmektigordningen, særlig til studenter. Dette for å bedre rekrutteringsgrunnlaget i ansettelsesprosesser. Synlighetsgruppa deltok i 2024 på arbeidslivsdagene i Bergen og i Oslo. Der fortalte de jusstudentene om mulighetene som rettsfullmektig i Trygderetten og arbeidet vi gjør. Synlighetsgruppa holdt også foredrag for rettshjelpiltakene Jussformidlingen, JURK og Jussbuss.



«Jeg er opptatt av at flere jusstudenter skal kjenne til at man kan være rettsfullmektig i Trygderetten. Gjennom arbeidet her blir man komfortabel med å ta ansvar for saker fra A til Å, samtidig som man har trygge rammer og et sterkt fagmiljø i ryggen.»

Cecilie, rettsfullmektig

3.2.14 Tiltak for å effektivisere saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger

Trygderetten har i løpet av høsten 2024 startet implementeringen av et nytt saks- og arkivsystem. I den anledning ble det våren 2024 gjennomført et anskaffelsesprosjekt i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Det ble inngått avtale om nytt saks- og arkivsystem med Sikri AS, signert 21. juni 2024.

Implementeringen av det nye saks- og arkivsystemet Elements Cloud vil foregå fra august 2024 til april/mai 2025. Dette arbeidet har vært viktig og ressurskrevende, og målsettingen er at systemet skal være et effektivt verktøy for saksbehandling, gi ledelsen bedre styringsinformasjon og oppfylle kravene til IT-sikkerhet og personvern. I forbindelse med implementeringen vil alle prosesser knyttet til saksavvikling og uthenting av styringsdata gjennomgå på nytt for å hente ut effektiviseringsgevinster og ivareta deler av forslagene fra *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*.

3.2.15 Effekten av tidligere effektiviseringstiltak og omstillingsaktiviteter

Vi har gjennomført en rekke effektiviserings- og omstillingsaktiviteter i de senere år. Eksempelvis kan nevnes publisering av alle kjennelser som Trygderetten avsier på Lovdata og flere prosjekter med formål å prøve ut arbeidsformer som kan være mer effektive. Det

er gjennomført en omstilling i administrasjonsavdelingen hvor vi legger til rette for at saksbehandlerne skal kunne overta noen av administratorenes oppgaver fremover. Vi har fulgt opp og iverksatt tiltak knyttet til forbedringsforslag i tidligere offentlige utredninger.

Lovendringene som ble iverksatt 1. juli 2024 har krevd endringer tilknyttet saksavviklingen og retningslinjer for denne. Trygderetten vil dessuten arbeide med å legge til rette for at forslaget om direkte anke kan innføres. Dette forslaget vil etter vår oppfatning være et godt virkemiddel for å effektivisere saksbehandlingstiden i klage- og ankesakskjeden ytterligere. I 2024 er det videre gjennomført en oppdatering av veilederen for saksbehandlingen i Trygderetten og andre styringsdokumenter.

3.2.16 Trygderettens oppfølging av NOU 2023: 11, og iverksatte tiltak for å øke produksjonen

I forkant av endringer i trygderettsloven fra 1. juli 2024 utarbeidet vi nye rutiner og kjennelsesmaler og forberedte organisasjonen på overgangen. Trygderetten har tilpasset seg godt til endringene, noe andelen enedommersaker og forenklede kjennelser viser tydelig. På sikt er det ventet at disse endringene vil føre til økt produksjon.

Trygderetten har bidratt med faktagrunnlag til høringsnotat om endringer i trygderettsloven. Høringsnotatet om direkte anke, seksmånedersfrist mv. ble sendt på høring 25. november 2024. Forslagene vil gjøre saksbehandlingstiden i klage- og ankesystemet betydelig kortere, men overfører samtidig oppgaver fra ankemotpartene til Trygderetten. Forslagene er ventet å redusere produksjonen i Trygderetten.

Vi har som forberedelse til endringene som er foreslått i høringsnotat av 25. november 2024, gjennomført to pilotprosjekter i samarbeid med Nav klageinstans. Formålet med prosjektene har vært å høste erfaringer med eventuelle fremtidige endringer. Den første piloten



omfattet 90 uføretrygdsaker etter bestemmelsen i folke-trygdloven § 12-5. Samarbeidet ble videreført i en ny pilot høsten 2024 med 60 yrkesskade-saker. Hensikten med samarbeidsprosjektet var blant annet, i tråd med forslagene i *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*, å høste erfaringer med bruken av tilsvare ved oversendelse til Trygderetten, samt

opparbeide erfaringer som kan være nyttige for dagens saksbehandling og pågående lovarbeid. Trygderetten vil gjennomføre lignende prosjekter i 2025.

Restanseprosjektet er omtalt under punkt 3.2.12.

3.3 Fellesføringer for 2024

3.3.1 Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Vi kan rapportere om følgende tiltak av betydning for klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk:

- Vår IT-leverandørs plattform omfatter delte tjenester med en stor kundemasse gjennom «skyen». Slike delte tjenester bidrar til et lavere klimaavtrykk og bedre utnyttelse av ressurser. Trygderetten får årlig tilgang til leverandørens bærekraftsrapport.
- Vi benytter de fellesavtalene som Statens innkjøpssenter inngår og hvor strenge krav til klimagassutslipp, naturforavtrykk og energibruk er en del av tildelingskriteriene.
- I den grad Trygderetten selv inngår avtaler stilles det krav til klima og miljø i kravspesifikasjonen.
- Vår gårdeier har tydelige definerte mål om miljøbesparende tiltak og stiller også høye krav til sine samarbeidspartnere og leverandører. Grunnlaget for GLOCAL (Global thinking – local action) er den internasjonale BREEAM-standarden, NVEs energimerking og gårdeiers egne selvpålagte tiltak og målsettinger herav kildesortering av avfall, tiltak for redusert vannforbruk, bruk av materialer og tekniske løsninger som reduserer energibruken m.m.

3.3.2 Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse

I 2024 hadde Trygderetten tre stillingsutlysninger, én for konstituerte juridisk kyndige rettsmedlemmer, én for rettsfullmektiger og én for saksbehandlere. Utlysningene gjaldt til sammen 17 stillinger. Til stillingene som konstituerte juridisk kyndige rettsmedlemmer var det ingen søkere med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Til stillingene som rettsfullmektiger var den én søker med hull i CV-en, etter intervju så vi at vedkommende ikke nådde opp sammenlignet med de andre søkerne. Til de tre stillingene som saksbehandler hadde vi til sammen 220 søkere, av disse oppga tolv at de hadde en funksjonsnedsettelse og ni at de hadde fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i en periode. Tre av søkerne hadde krysset av for begge kategoriene. Av søkerne kalte vi inn fire med funksjonsnedsettelse, to med hull i CV-en og én med begge kategoriene. De vi ikke kalte inn var, slik vi vurderte søknad og CV, ikke kvalifiserte til stillingen. Søkerne vi snakket med ble dessverre for svake når det kom til utdanning og erfaring, sammenlignet med de andre søkerne.

Trygderetten ønsker flere søkere med funksjonsnedsettelse eller hull i CV-en og oppfordrer dem til å søke. Sammen med våre tillitsvalgte fortsetter vi arbeidet for et mer inkluderende arbeidsmiljø.

3.3.3 Redusere konsulentbruken

KJØPTE TJENESTER	2023	2024
Karriererådgivning i tilknytning til omstilling	189 000	-
Juridisk bistand ifm. arbeidsrett	162 625	84 200
Juridisk bistand ifm. anskaffelsesrett	370 475	697 098
Juridisk bistand ifm. personvern	17 128	456 004
Rekrutteringsbistand	-	-
Kommunikasjonsbistand	100 000	-
Analyse av adm. og øk. konsekvenser <i>NOU 2023: 11 Raskt og riktig</i>	-	705 375
Bistand generell IKT	-	-
Annet	8 000	56 003
Delsum	949 743	1 896 164
Forprosjekt nytt saks- og arkivsystem	879 713	51 888
Implementering av nytt saks- og arkivsystem		1 674 466
Konsulentbistand grensesnitt til ny rettspleieapplikasjon (RAPP)		11 790
SUM	1 829 456	3 634 308

* Trygderetten fører fra 2024 sitt regnskap etter periodiseringsprinsippet i staten. 2023 er korrigert ift dette prinsippet for å få sammenlignbare tall.

Trygderetten er en mindre virksomhet og anskaffelse av rådgivningstjenester er nødvendig på områder hvor vi ikke har egen spisskompetanse. Kjøp av konsulentbistand har i 2024 primært vært knyttet til juridisk bistand innenfor rettsområdene arbeidsrett, personvern og anskaffelsesrett. Utover dette er tjenestekjøpet knyttet til nytt saks- og arkivsystem samt utredningsarbeid i tilknytning til *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*.

Trygderetten har ikke kjøpt bistand fra kommunikasjonsbransjen i 2024.

For øvrig henvises det nærmere til omtale i årsregnskapets note 4.



4 Styring og kontroll av virksomheten

Trygderetten benytter mål og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipper. Styringsdialogen framgår av instruksen og tildelingsbrevet fra Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) og det har vært gjennomført to etatsstyringsmøter i 2024. Utover etatsstyringsmøtene har Trygderetten og departementet løpende dialog etter behov.

Trygderetten deltar i samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet og Nav klageinstans i et prognoseutvalg som har møter to ganger per år. Formålet er å kunne gi Trygderetten prognoser for forventet saksinngang fra sin største ankemotpart. Dette for å gi Trygderetten best mulige forutsetninger for å planlegge sin saksavvikling. Prognosene utarbeides for inneværende og de to påfølgende år.

Trygderettens strategiplan (2023–2025) skal bidra til at Trygderetten oppfyller sitt formål i tråd med bestemmelsene i trygderettsloven og styringsparameterne i tildelingsbrevet fra departementet.

4.1 Internkontroll

Trygderettens internkontroll er tilpasset vår risiko, vesentlighet og egenart og gir en rimelig sikkerhet for at driften er målrettet, effektiv, at rapporteringen internt og eksternt er pålitelig, og at virksomheten overholder lover og regler.

Internkontrollen omfatter ulike systemer, rutiner og tiltak og er innebygd i Trygderettens daglige drift og styring. Den omfatter også virksomhetsovergrepene systemer og strukturer som fullmakter, fordeling av roller og ansvar. I 2024 har Trygderetten fått en ny tilpasningsavtale med tillitsvalgte. Vi har oppdatert veileder for saksbehandlingen, veileder for sakskostnader og fri sakførsel, veileder for rettsmøter samt reglene for

saksfordeling og rettens sammensetning. Arbeidet med å gå igjennom og fornye styringsdokumentene våre vil fortsette i 2025.

Månedlig utarbeides rapporter som presenterer status på rapporteringskravene gitt i tildelingsbrevet fra departementet. Tallgrunnlaget blir deretter drøftet i Trygderettens ledermøte.

Med bakgrunn i til delingsbrev og strategiplan utformer Trygderetten sin årlige virksomhetsplan. Et sentralt element i virksomhetsplanen er en periodisert plan for produksjon av kjennelser. Produksjonsplanen er brutt ned på avdelingsnivå og derigjennom på den enkelte medarbeider som deltar i ankesaksbehandlingen. Produksjonsplanen følges opp månedlig både av Trygderettens ledelse og av den enkelte fagavdeling. I tillegg gjøres fortløpende vurderinger av tiltak for å øke produksjonen ved behov, både i ledermøter og ledersamlinger gjennom året.

4.2 Risikovurdering

Risikovurderinger er en del av vår ordinære drift. De har som formål å avdekke de faktorene som vurderes å kunne ha størst påvirkning for Trygderettens evne til å nå målene i tildelingsbrevet og å gjennomføre en forsvarlig og effektiv drift.

4.3 Beredskap

Vi har utarbeidet en egen beredskapsplan som er en del av den interne HMS-håndboken. I 2024 startet arbeidet med en ny beredskapsplan. Denne vil ferdigstilles i 2025.

4.4 Digital sikkerhet

Vi har en risikobasert tilnærming til digital sikkerhet, og benytter anerkjente rammeverk/standarder, og sikkerhet i den daglige IKT-driften er regulert gjennom avtaler med våre underleverandører.

Vi deltar i sektorvist responsmiljø (SRM). Formålet med en SRM er å sikre at alle relevante aktører innenfor departementets område raskt mottar korrekt varslingsinformasjon og settes i stand til å gjøre nødvendige tiltak ved en digital hendelse.

I forbindelse med etableringen av et nytt saks- og arkivsystem har Trygderetten også anskaffet tilleggsmoduler fra leverandøren som sikrer personvern. Disse modulene gjør at vi kan oppfylle alle lovpålagte krav. Løsningen kjennetegnes ved at data brukes på nytt i hele systemet og automatisk lager personvernerklæringer fra behandlingsprotokoller.

4.5 Kommunikasjon

Trygderetten har fokus på en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot våre brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. På våre nettsider gis det informasjon om ankeprosessen, statistikk m.m. og på våre intranettsider publiseres det løpende relevant informasjon for våre ansatte.

Vi har i 2024 utarbeidet en kommunikasjonsstrategi. Denne gir føringer for både intern og ekstern kommunikasjon. Vi har også valgt å benytte oss av LinkedIn som en kommunikasjonskanal.

Trygderetten har siden 2020 avtale med Stiftelsen Lovdata om avidentifisering og publisering av Trygderettens forenklete og fullt grunngitte kjennelser, som innebærer at Trygderettens avgjørelser blir tilgjengeliggjort kort tid etter at de er avgjort. Publiseringen av kjennelsene skjer både på Lovdatas åpne sider og på de sidene som er forbeholdt de profesjonelle brukerne.

4.6 Økonomi

Trygderettens leder har ansvaret for at Trygderettens økonomiske ressurser disponeres i samsvar med forutsetningene for bevilgningene, slik de framgår av departementets tildelingsbrev og i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser for økonomiforvaltningen i staten. Trygderetten er en mindre virksomhet og fullmaktene er delegert på få ansatte. Budsjettdisponeringsmyndigheten ligger til Trygderettens leder, Fagdirektør og Administrasjonsdirektør. Bestillingsfullmaktene innehas av et fåtall ansatte i administrasjonsavdelingen. For øvrig henvises det til Trygderettens økonomi instruks og departementets instruks om virksomhets- og økonomistyring for Trygderetten.

Trygderetten er fullservicekunde hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) vedrørende regnskaps- og lønnstjenester, og for elektronisk fakturabehandling.

Trygderetten er som øvrige statlige virksomheter underlagt kontroll av Riksrevisjonen. Riksrevisjonen har ikke hatt regnskapsmessige merknader som har krevd oppfølging i 2024. Revisjonen av 2024-regnskapet er påbegynt og vil foreligge i løpet av våren 2025.

4.7 Anskaffelser

Trygderetten benytter de rammeavtaler som administreres gjennom Statens innkjøpssenter. Løpende driftskostnader er regulert gjennom avtaler, normalt med en tidsavgrensning på tre til fem år. Trygderetten inngår relativt få egne kontrakter utover statens felles rammeavtaler og hvor oppfølging av leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er relevant.

I den grad vi gjennomfører egne anskaffelser innhentes normalt minst tre tilbud for avtaleverdier under terskelverdien. Over terskelverdien vil Trygderetten alltid foreta konkurranse i henhold til gjeldende anskaffelsesregelverk. I 2024 er det gjennomført anskaffelser i egen regi av nytt saks- og arkivsystem og en utredning om økonomiske og administrative konsekvenser av en eventuell innføring av direkte anke til Trygderetten.





5 Vurdering av fremtidsutsikter

Trygderetten skal ta i bruk et nytt saks- og arkivsystem i første halvår 2025. Dette skal gi medarbeiderne et godt arbeidsverktøy og bidra til forenkling og effektivisering av ankesaksbehandlingen.

Det er et godt utgangspunkt for måloppnåelsen i 2025 at saksbeholdningen ikke er større enn cirka 1400 saker og at denne inneholder få gamle saker.

Ifølge prognoseutvalgets anslag av februar 2025 vil saksinngangen bli 4624 saker i 2025. Det er sterkt ønskelig for oss at prognosene for saksinngangen har stor treffsikkerhet på kort og litt lengre sikt. Prognosene er grunnlaget for ressurs- og bemanningsplanlegging. Usikre prognoser vil kunne føre til over- eller underkapasitet av bemanningsressurser i Trygderetten.

Vi støtter lovforslaget om direkte anke som ble fremmet av AID høsten 2024, slik vi har gitt uttrykk for i vårt høringssvar. Innføring av direkte anke forutsetter at Trygderetten har en ny plattform for innsending av anker og supplerende saksdokumenter fra sakens parter. Arbeidet med utforming av kravspesifikasjon for denne «transportveien» må utføres i første halvår 2025 og konkurransen om å levere en slik transportvei igangsettes høsten 2025. Forslaget innebærer at Trygderetten får en veiledningsplikt ovenfor publikum som ønsker å framsette en anke og det må antagelig etableres et publikumsmottak i eller i tilknytning til Trygderettens lokaler.

Vi har tro på at den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden vil bli ytterligere redusert i 2025. Videre er vi opptatte av at Trygderetten fortsatt skal ha høy kvalitet på arbeidet. Dette skal blant annet sikres ved sterkere trykk på kompetanseutvikling og fortsatt arbeid med prinsipielle og retningsgivende kjennelser. Vi vil også sørge for at Trygderettens

virksomhet og den enkeltes rettigheter i ankeprosessen blir bedre kjent gjennom tiltak fra vår nye kommunikasjonsstrategi. Saksbehandlingen skal være betryggende og tillitsskapende. Det at alle Trygderettens kjennelser er tilgjengelig for publikum på Lovdata bidrar til økt transparens i avgjørelsene våre og god rettssikkerhet for brukerne.



6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar til årsregnskapet 2024

Trygderetten er en bruttobudsjettert virksomhet som fra 2024 fører og rapporterer sitt virksomhetsregnskap i henhold til periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi er fullservice kunde hos Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) i forhold til både regnskapstjenester, elektronisk fakturabehandling og lønnstjenester.

6.2 Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av Trygderettens disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

6.3 Vesentlige forhold ved årsregnskapet

Bevilgningsrapportering:

Kap. 606 Trygderetten, Post 01 Driftsutgifter:

Kapittel 606 Trygderetten, Post 01 Driftsutgifter	2024
Bevilgning iht. Saldert budsjett for 2024	120 530 000
Overført fra forrige termin	2 415 000
Revidert nasjonalbudsjett 2024, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024).	- 1000 000

Prop. 36 S (2024–2025) under Finansdepartementet, jf. Innst. 90 S (2024–2025) og Prop. 22 S (2024–2025) under Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 99 S (2024–2025).	2 380 000
Sum bevilgning	124 325 000
Regnskap pr 31.12.24	118 222 875
Mindreutgift	-6 102 125
Sum mulig overførbart beløp til 2024	6 102 125

Trygderettens samlede tildeling var på 124,325 millioner kroner. Samlet tildeling består av opprinnelig tildeling for 2024, overført beløp fra 2023, og kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2024. Trygderettens driftsbevilgning ble i forbindelse med Stortingets behandling av revidert nasjonalbudsjett 2024, redusert med 1 mill. kroner, jf. Prop. 104 S (2023–2024) og Innst. 447 S (2023–2024).

Bevilgningen gitt i Prop. 36 S (2024–2025) under Finansdepartementet, jf. Innst. 90 S (2024–2025) og Prop. 22 S (2024–2025) under Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 99 S (2024–2025) skal dekke virkningen av lønnsoppgjøret 2024, og kommer først til anvendelse/utbetaling i februar/mars 2025.

Trygderetten disponerte en belastningsfullmakt på budsjettkapittelet til Justis- og beredskapsdepartementet i tilknytning til fri sakførsel, Kap. 470 post 70 – Fri rettshjelp.

Etter lov om fri rettshjelp kan Trygderetten innvilge fri sakførsel. Fri sakførsel kan innvilges i ankesaker etter lov 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten dersom de økonomiske vilkår i lov om fri rettshjelp § 16 annet eller fjerde ledd er oppfylt. Budsjettfullmakt er gitt i tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 18. desember 2023. I 2024 har Trygderetten jf. bevilgningsrapporteringen regnskapsført fri sakførsel i 691 ankesaker og utbetalt 12,159 millioner kroner. Tilsvarende ble det i 2023 innvilget fri sakførsel i 680 ankesaker og regnskapsført 11,924 millioner kroner.

Trygderetten har et netto mindreforbruk på 6,102 millioner kroner i 2024. Forsinkelse i prosjektet nytt saks- og arkivsystem, og lavere lønnsutgifter er blant faktorene som har bidratt til mindre forbruket. Årets ubenyttede driftsmidler kommer til anvendelse i 2025 i forbindelse med ansettelse av nye konstitusjoner for nedbygging av restanser med bakgrunn i en forberedelse til eventuelt vedtak om innføring av direkte anke til Trygderetten, jf. *NOU 2023: 11*. Videre vil Trygderetten avslutte sin implementering av nytt saks- og arkivsystem våren 2025.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.2024, 8,524 millioner kroner. Mellomværende ved årets slutt bestod av 3,097 millioner kroner i skyldig skattetrekk og annen kortsiktig gjeld på 5,427 millioner kroner.

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen finnes i note 6 B.

Virksomhetsregnskapet

Trygderettens samlede utgifter til driften i 2024 var på 132,466 millioner kroner. Av dette utgjorde lønnskostnadene ca. 72 prosent, ca. 18 prosent til andre driftskostnader, ca. 9 prosent til utbetalinger av fri sakførsel og ca. 1 prosent er avskrivninger av varige driftsmidler.

Lønnskostnader

Lønnsutgiftene, inkl. arbeidsgiveravgift mv. og korrigert for refusjoner, beløp seg til 95,231 millioner kroner i 2024 (note 2). På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ble forsinket har virksomheten ikke utbetalt resultatet av oppgjøret og etterbetaling skyves til 2025. Lønnsutgiftene inneholder derfor et estimat for lønnsavsetning. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger og arbeidsgiveravgift.

Trygderetten fikk i 2024 styrket sin bevilgning med 6,650 millioner kroner til ansettelse av konstituerte juridisk kyndige rettsmedlemmer. Dette i tilknytning til etableringen av et restansenedbyggingsprosjekt som følge av *NOU 2023: 11 Raskt og riktig*. I 2024 inneholder regnskapet lønnskostnader til to konstitusjoner. Styrkingen av Trygderettens driftsbevilgning er videreført i 2025 og ytterligere 4 konstitusjoner vil tiltre våren 2025.

Samlet årsverksforbruk i 2024 var på 65,6 årsverk mot 66,9 i 2023.

Trygderettens virksomhet har også i 2024 hatt endringer i virksomhetens bemanning. Fire rettsfullmektiger og en kommunikasjonsrådgiver i administrasjonen, har i løpet av året startet i sine stillinger, mens tretten ansatte har sluttet. Dette med bakgrunn i avgang med ordinær alderspensjon, avslutning av åremål og overgang til andre stillinger utenfor Trygderetten. Seks medarbeidere har vært i permisjon i hele eller deler av året.

Trygderetten mottok refusjon av syke- og foreldrepenger på 1,843 millioner kroner i 2024. De samlede refusjoner fordeler seg med ca. 39 prosent sykepenges og ca. 61 prosent foreldrepenger. Trygderetten hadde i 2024 et sykefravær på cirka 3,4 prosent (egen- og legemeldt sykefravær). Dette er 1,6 prosent lavere enn virksomhetens IA-mål og 1,5 prosent lavere enn fjoråret.

Andre driftskostnader

Andre utbetalinger til drift utgjorde 36,182 millioner kroner (note 4) i 2024. Ca. 26 prosent av andre driftskostnader er relatert til husleie og andre kostnader i tilknytning til Trygderettens lokaler i Sandakerveien 130, og ca. 33 prosent er kostnader i tilknytning til

utbetaling av fri sakførsel. Videre utgjør Trygderettens IT-kostnader ca. 19 prosent. For nærmere omtale av konsulentbruken vises det til årsrapportens pkt. 3.1

Trygderetten fikk styrket sin bevilgning i 2024 med 2,700 mill. kroner til anskaffelse av et nytt saks- og arkivsystem. Trygderetten signerte avtalen med leverandør 21. juni 2024, og implementeringsprosjektet ble startet opp i august. Ved utgangen av 2024 er prosjektet foreløpig ikke ferdigstilt, og beregnet oppstart er våren 2025. Saks- og arkivsystemet er en standard skybasert løsning og implementeringskostandene består av timesbasert bistand til å sette opp systemet i henhold til Trygderettens behov. Trygderetten eier sine egne data i løsningen, men har ikke eierskap til komponenter i løsningen og er kun en bruker av en standardløsning. Systemet er derfor ikke klassifisert som et varig driftsmiddel.

Årets tilganger av varige driftsmidler utgjør 0,703 mill. kroner i 2024 (note 3). Årets tilgang av nye varige driftsmidler består av PCer, oppgradering av AV-utstyr og noe mindre inventar.

Revisjonsordning

Riksrevisjonen er revisor og bekrefter årsregnskapet for Trygderetten. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per 13. mars 2025. Beretningen vil når den foreligger bli publisert sammen med årsrapporten på vår nettside.

Oslo, 13. mars 2025



Trygderettens leder

Prinsippnote til regnskapet – bevilgnings- og artskontorapportering

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til

bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

6.4 Oppstilling av bevilgningsrapporteringen per 31. desember 2024

Utgiftskap.	Kapittelnavn	Post	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Mindre-utgift
0606.	Trygderetten	01, driftsutgifter	A, B	124 325 000	118 222 875	6 102 125
0470.	Fri rettshjelp	01, driftsutgifter	B	0	12 158 977	
1633.	Nettoordning, statlig betalt mva	01, driftsutgifter		0	3 679 714	
Sum utgiftsført				124 325 000	134 061 567	

Inntektskap.	Kapittelnavn	Post		Samlet tildeling	Regnskap 2024	Mer- og mindre inntekt (-)
5700	Folketrygdens inntekter	72, Arb.giv.avgift		0	11 982 732	
Sum inntektsført				0	11 982 732	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		122 078 835
--	--	-------------

Kapitalkontoer		
60064701	Norges Bank KK /innbetalinger	2 086 131
60064702	Norges Bank KK/utbetalinger	-125 227 206
706544	Endring i mellomværende med statskassen	1 062 240
Sum rapportert		0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst	2024	2023	Endring
706544	Mellomværende med statskassen	-8 524 156	-9 586 396	1 062 240

Note A: Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0606.01	2 415 000	121 910 000	124 325 000

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Mindre utgift	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ***
0606.01		6 102 125	6 102 125	2 380 000	8 356 500	6 102 125

* Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse kommer frem av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5 prosent av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrullet lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

*** Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Fullmakts beløp	Utgifter	Ubrukt
470.01	*	12 158 977	0

* Statsbudsjettet 2024 Belastningsfullmakt Trygderetten Kap. 470, post 01 av 18. desember 2023;

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2023-2024) for Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2023–2024). Trygderetten fører utgifter etter reglene i lov om fri rettshjelp (rettshjelploven) på kap. 470, post 01. Bevilgningen på posten dekker utgifter til advokat, sakkyndige og meddommere m.m. i saker der det er gitt fri sakførsel etter reglene i rettshjelploven. I tillegg dekker bevilgningen utgifter til advokat og rettshjelp i saker der det helt eller delvis er bevilget fritt rettsråd etter reglene i rettshjelploven.

Justis- og beredskapsdepartementet tildeler med dette Trygderetten fullmakt til å regnskapsføre utgifter etter reglene i rettshjelploven på kap. 470, post 01 Driftsutgifter. Samlet bevilgning på kap. 470, post 01 er 839 271 000 kroner i 2024. Trygderetten er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten. Vi ber videre om at Trygderetten rapporterer til statsregnskapet om føringen av utgifter på kap. 470, post 01 for 2024, jf. pkt. 3.5 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

6.5 Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31. desember 2024

Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	31.12.2024	31.12.2023
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	31.12.2024	31.12.2023
Utbetalinger til lønn	93 393 768	91 505 294
Andre utbetalinger til drift	36 555 970	34 573 793
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>129 949 737</i>	<i>126 079 087</i>

Netto rapporterte driftsutgifter	129 949 737	126 079 087
---	--------------------	--------------------

Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet

<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
---	----------	----------

Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet

Utbetaling til investeringer	425 753	0
Utbetaling av finansutgifter	6 362	43
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>432 115</i>	<i>43</i>

Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	432 115	43
--	----------------	-----------

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
---	----------	----------

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
--	----------	----------

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	11 982 732	11 899 281
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	3 679 714	3 146 823
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-8 303 018</i>	<i>-8 752 458</i>

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	122 078 835	117 326 673
---	--------------------	--------------------

Eiendeler og gjeld	31.12.2024	31.12.2023
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-3 097 191	-3 838 792
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-5 426 965	-5 749 988
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	0	2 384
Sum mellomværende med statskassen	-8 524 156	-9 586 396

Regnskapsprinsipper for Trygderetten – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskaps standardene (SRS).

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Finansielle anleggsmidler er verdsatt til virkelig verdi.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel.

Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er à jour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på 2 prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på tre år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Virksomheten balansefører ikke utgifter vedrørende bruk av egne ansatte til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare. Trygderettens implementering av nytt saks- og arkivsystem ansees for å være operasjonell da det er en standard skyløsning og det er derfor ikke balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler /langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

STATLIGE RAMMEBETINGELSER

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

6.6 Resultatregnskap

	Note	31.12.2024
Driftsinntekter		
Inntekt fra bevilgninger	1	132 472 014
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>132 472 014</i>
Driftskostnader		
Lønnskostnader	2	95 230 692
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	1 053 303

Andre driftskostnader	4	36 181 657
Sum driftskostnader		132 465 652
Driftsresultat		6 362
Finansinntekter og finanskostnader		
Finanskostnader	5	6 362
Sum finansinntekter og finanskostnader		-6 362
Resultat av periodens aktiviteter		0
Avregninger og disponeringer		
Sum avregninger og disponeringer		0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0

6.7 Balanse

	Note	31.12.2024	01.01.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Sum immaterielle eiendeler		0	0
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3	2 875 995	3 226 198
Sum varige driftsmidler		2 875 995	3 226 198
III Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		2 875 995	3 226 198
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			

Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Andre fordringer	7	793 252	780 385
Sum fordringer		793 252	780 385
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler		793 252	780 385
Sum eiendeler drift		3 669 247	4 006 582
IV Fordringer vedrørende innkreivingsvirksomhet og andre overføringer			
Sum fordringer vedr. innkreivingsvirksomhet og andre overføringer		0	0
SUM EIENDELER		3 669 247	4 006 582

Statens kapital og gjeld			
	Note	31.12.2024	01.01.2024
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Sum virksomhetskapi tal		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	6	-20 635 170	-19 450 307
Sum avregninger		-20 635 170	-19 450 307
Sum statens kapital		-20 635 170	-19 450 307
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0

III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 402 482	7 218 705
Skyldig skattetrekk og andre trekk		3 097 191	3 838 792
Skyldige offentlige avgifter		1 665 811	1 435 413
Avsatte feriepenger		7 755 275	7 727 760
Annen kortsiktig gjeld	8	4 383 658	3 236 220
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		24 304 416	23 456 890
Sum gjeld		24 304 416	23 456 890
Sum statens kapital og gjeld drift		3 669 246	4 006 582
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0
SUM STATENS KAPITAL OG GJELD		3 669 246	4 006 582

Note 1: Driftsinntekter

	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger*	
Inntekt fra bevilgninger	132 472 014
Sum inntekt fra bevilgninger	132 472 014

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Føringen av inntekt fra bevilgning er frikoblet fra mottatte tildelinger etter kontantprinsippet og er kun en teknisk føring som viser at virksomheten er finansiert ved bevilgning. Denne føringen er tidligere gjort årlig når kunden ikke førte regnskap etter SRS og gjøres for å nullstille resultatet. Det betyr at note 1 ikke kan ses i sammenheng med bevilgningsrapporteringen. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Inntekt fra tilskudd og overføringer	
<i>Sum inntekt fra tilskudd og overføringer</i>	0
Inntekt fra gebyrer	
<i>Sum inntekt fra gebyrer</i>	0
Salgs- og leieinntekter	

Sum salgs- og leieinntekter	0
Andre driftsinntekter	
Sum andre driftsinntekter	0
Sum driftsinntekter	132 472 014

Note 2: Lønnskostnader

	31.12.2024
Lønn*	65 785 478
Feriepenger	7 451 946
Arbeidsgiveravgift	12 213 129
Pensjonskostnader**	10 055 354
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 843 049
Andre ytelser ***	1 567 835
Sum lønnskostnader	95 230 692

Antall utførte årsverk	65,6
-------------------------------	-------------

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 1 521 287. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

** Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 13,6 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 13,3 prosent.

***Andre ytelser består blant annet av kostnader i tilknytning til yrkesskadepremie, gruppelivsforsikring, bedriftshelsetjeneste, kantinekostnader m.m.

Note 3: Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	6 235 855	6 235 855
Tilgang i året	703 100	703 100
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0
<i>Anskaffelseskost</i>	<i>6 938 955</i>	<i>6 938 955</i>
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0

Nedskrivninger i året	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	3 009 657	3 009 657
Ordinære avskrivninger i året	1 053 303	1 053 303
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0
Balanseført verdi 31.12.2024	2 875 995	2 875 995

Avskrivningssatser (levetider)	3 – 15 år lineært	
Avhendelse av varige driftsmidler i 2024:		
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0

Note 4: Andre driftskostnader

	31.12.2024
Husleie	8 835 910
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	716 855
Leie maskiner, inventar og lignende *	1 845 561
Kjøp av konsulentttjenester **	3 634 308
Kjøp av andre fremmede tjenester ***	18 749 355
Reiser og diett	222 075
Øvrige driftskostnader ****	2 177 593
Sum andre driftskostnader	36 181 657

* Posten består i sin helhet av årlige lisensavgifter i tilknytning til programvare.

** Se nærmere omtale kjøp av konsulentttjenester i pkt. 3.3.3.

*** Posten inneholder Trygderettens kostnader til innvilgelse av fri sakførsel i ankesaker behandlet i Trygderetten (63 %), IKT drift og forvaltning (24 %), avidentifisering og publisering av kjennelser på lovdata (10 %), bruk av vikarer i administrasjonen (3 %), fjernarkivtjenester (1 %), tjenestekjøp fra DFØ (1 %) samt en korleksjon av fakturaer med fakturadato i 2023 – bokført i 2024.

**** Posten består av kostnader i tilknytning til kurs og seminar kostnader egne ansatte (41 %), digitale hjelpemidler (16 %), portokostnader og avgifter i tilknytning digitale forsendelser (14 %), telefoni- og internettkostnader (4 %) samt diverse kostnader i tilknytning til rekvisita m.m. (25 %).

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler:

Gjenværende varighet	Type eiendel					
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler	Sum
Varighet inntil 1 år				39 920		39 920
Varighet 1-5 år	1 805 641					1 805 641
Varighet over 5 år		8 835 910				8 835 910

Kostnadsført leiebetaling for perioden	1 805 641	8 835 910	0	39 920	0	10 681 471
--	-----------	-----------	---	--------	---	------------

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 10 år på rapporteringstidspunktet. Husleiekostnad i 2024 er kr 8 835 910. Virksomheten leier program i tilknytning til bruk av sist saks- og arkivsystem m.m.

Note 5: Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2024
Finansinntekter	
<i>Sum finansinntekter</i>	0
Finanskostnader	
Rentekostnad	6 362
<i>Sum finanskostnader</i>	6 362

Note 6A: Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2024	01.01.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-20 635 170	-19 450 307	-1 184 862

* Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

<i>Konsernkontoer i Norges Bank</i>	
- Konsernkonto utbetaling	-125 227 206
+ Konsernkonto innbetaling	2 086 131
<i>Netto trekk konsernkonto</i>	<i>-123 141 075</i>
<i>Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)</i>	
<i>Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen</i>	
+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	132 472 014
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-11 982 732
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	3 836 655
<i>Andre avstemmingsposter</i>	
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>	<i>1 184 862</i>
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0
Sum endring i avregnet med statskassen *	1 184 862

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Diff.

0

Note 6B: Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

		31.12.2024 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2024 Spesifisering av rapportert mellomværen de med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
	Immaterielle eiendeler	0		0
	Varige driftsmidler	2 875 995		2 875 995
	Sum	2 875 995	0	2 875 995
Finansielle anleggsmidler				
	Sum	0	0	0
Omløpsmidler				
	Andre fordringer	793 252	0	793 252
	Sum	793 252	0	793 252
Langsiktige forpliktelser og gjeld				
	Øvrig langsiktig gjeld	0	0	0
	Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld				
	Leverandørgjeld	-7 402 482	0	-7 402 482
	Skyldig skattetrekk og andre trekk	-3 097 191	-3 317 457	220 266
	Skyldige offentlige avgifter	-1 665 811	0	-1 665 811
	Avsatte feriepenger	-7 755 275	0	-7 755 275
	Annen gjeld til ansatte	-4 152 303	0	-4 152 303
	Avsatt pensjonspremie til SPK, arb. giverandel	0	-5 206 699	5 206 699
	Annen kortsiktig gjeld	-231 355	0	-231 355
	Sum	-24 304 416	-8 524 156	-15 780 260
Sum		-20 635 170	-8 524 156	-12 111 014

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 7: Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2024	01.01.2024
Forskuddsbetalte leie	562 274	446 173
Andre forskuddsbetalte kostnader	145 960	174 453
Andre fordringer	85 018	159 760
Sum andre kortsiktige fordringer	793 252	780 385

Note 8: Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2024	01.01.2024
Skyldig lønn	0	-2 384
Annen gjeld til ansatte	2 631 016	2 612 252
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	1 521 287	0
Påløpte kostnader	231 355	626 352
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0
Sum annen kortsiktig gjeld	4 383 658	3 236 220

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.



7 Vedlegg:

7.1 Avsagte femmedlemskjennelser i 2024

Ankesak	Beskrivelse:	Resultat
24/504	Rett til sykepenger for enkeltstående behandlingsdager Trygderetten la til grunn at vilkåret «behandlingen gjør det nødvendig at vedkommende ikke arbeider», jf. folketrygdloven § 8-4 andre ledd bokstav b), skal forstås slik at det kreves at det er nødvendig av hensyn til behandlingens effekt at vedkommende ikke arbeider noen del av den dagen da behandlingen finner sted. Retten konkluderte også med at det ikke gjaldt noen varighetsbegrensning for hvor lenge et medlem kan motta sykepenger for enkeltstående behandlingsdager utover hva som følger av folketrygdloven § 8-12. Langvarig praksis om at kun den enkelte behandlingsdag medlemmet er sykmeldt for, og ikke de resterende dagene i uken, anses som sykepengedager var uttrykk for riktig rettsanvendelse.	Omgjøring
21/1525	Beregning av uføretrygd etter EØS-avtalen Etter å ha innhentet rådgivende uttalelse fra EFTA-domstolen i sak E-3/23, kom Trygderetten til at minste årlige ytelse i folketrygdloven § 12-13 annet ledd var en minsteytelse etter artikkel 58. Det ble lagt avgjørende vekt på formålet med ytelsen. At ytelsen avkortes ved kortere trygdetid enn 40 år, var ikke til hinder for at den utgjorde en minsteytelse etter forordningen. Artikkel 58 kom dermed til anvendelse i saken. Retten uttalte at artikkel 58 garanterer et ytelsesnivå tilsvarende det personen ville fått i minsteytelse om all tid medregnet etter artikkel 52 var tilbrakt i bostedslandet. Da dette var mer enn maksimale 40 år, hadde den ankende part rett til	Omgjøring

	uavkortet minste årlige ytelse for uføretrygd. At det andre EØS-landet har avslått ytelse, var etter rettens syn uten betydning i denne sammenheng. Også trygdetid i land som har avslått ytelse, måtte etter rettens syn tas i betraktning til støtte for et krav om minsteytelse fra bostedsstaten.	
23/1004	Opphør av grunnstønad – non-cøliaki glutenintoleranse Medlemmet hadde i 2008 fått innvilget grunnstønad på bakgrunn av diagnosen non-cøliaki glutenintoleranse. Nav traff vedtak om opphør av medlemmets grunnstønad fra 1. november 2020. Nav vurderte at det ikke var sannsynliggjort at medlemmet lenger hadde non-cøliaki glutenintoleranse. Retten delte seg i et flertall og et mindretall når det gjaldt dette spørsmålet. Et flertall på fire rettsmedlemmer fant at det ikke var sannsynlighetsovervekt for at det forelå vesentlig endringer i medlemmets helsesituasjon på opphørstidspunktet 1. november 2020, jf. ftrl § 6-7, og at Nav således ikke hadde hjemmel til å revurdere og opphøre medlemmets rett til grunnstønad fra dette tidspunktet. Spørsmålet var så om medlemmets rett på grunnstønad opphørte på et senere tidspunkt. På bakgrunn av nye medisinske vurderinger, hvor non-cøliakisk glutensensitivitet ikke lenger ble ansett som en vitenskapelig basert og alminnelig anerkjent sykdom, ble det fra 1. mars 2019 inntatt et nytt andre ledd i ftrl § 6-3, som hjemlet grunnstønad til personer med non-cøliaki glutenintoleranse. Bestemmelsen ble opphevet med virkning fra 1. juni 2021. Flertallet fant at opphevelsen av denne bestemmelsen medførte at medlemmets rett til grunnstønad opphørte fra 1. juni 2021. Flertallet viste til ftrl § 25-14 som fastsetter at rettigheter etter loven kan endres ved senere lov. Flertallet vurderte at de endrede medisinske vurderingene av non-cøliakisk glutensensitivitet også representerte en vesentlig endring i de faktiske forhold, slik at revurdering og opphør av medlemmets rett til grunnstønad også kunne hjemles i § 6-7. Det var ikke sannsynliggjort at medlemmet hadde cøliaki. Opphevelse av medlemmets rett til grunnstønad var ikke i strid med Grunnloven § 97 eller legalitetsprinsippet. Mindretallet vurderte at det var riktig av Nav å opphøre medlemmets rett til grunnstønad fra 1. november 2020.	Delvis omgjøring
23/614	Avtalefestet pensjon i SPK – opptjening av trygdetid – grunnlovsmessigheten av opphevelse av flyktningfordelene Folketrygdlovens bestemmelser om full opptjening av trygdetid for flyktninger i folketrygdloven kapittel 3 ble opphevet med virkning fra 1. januar 2021. Opphevelsen ble gitt virkning for beregning av	Stadfestelse

	AFP, ved henvisning til folketrygdloven kapittel 3 i Lov om AFP for medlemmer i Statens pensjonskasse. Den ankende part anførte at opphevelsen av flyktningfordelene var i strid med Grunnloven § 97 og EMK første tilleggsprotokoll artikkel 1. Den ankende part hadde ennå ikke søkt om AFP da endringene trådte i kraft. Retten fant likevel at den ankende parts rettslige posisjon hadde et vern mot klart urimelig eller urettferdig tilbakevirkning. Posisjonen hadde etter rettens syn først og fremst grunnlag i folketrygdlovens flyktningfordeler. I den konkrete vurderingen la retten til grunn at inngrepet var relativt omfattende for den ankende part. Retten la likevel vekt på at det forelå alternativer for inntektssikring og at AFP er en midlertidig ytelse. Videre la retten vekt på at tilbakevirkningselementet ikke var særlig sterkt og at endringen gjaldt beregning og ikke grep inn i kjernen av AFP-ordningen. Endringen gjorde at flyktninger ble behandlet på samme måte som øvrige medlemmer i folketrygden. Etter rettens syn var det en svakhet at lovgiver ikke hadde vurdert grunnlovsmessigheten av å la lovendringene få virkning for AFP-ordningen. Dette fikk likevel ikke avgjørende betydning. Etter en samlet vurdering kom retten til at endringene ikke var grunnlovsstridige. Retten fant heller ikke at lovendringene var uforholdsmessige etter EMK første tilleggsprotokoll artikkel 1.	
22/3218	Prosessregler. Anke og gjenopptak. Ankefrist. EØS. I ankesak TRR-2017-919 ble vedtak om gjeldsoppgjør ved stønad til bil stadfestet. Medlemmet hadde flyttet til et EØS-land og tidligere rett var enig med Nav i at vilkårene for gjeldsoppgjør var oppfylt. Kjennelsen ble avsagt i januar 2018, og begjært gjenopptatt i november 2019 under henvisning til at forholdet til EØS-retten ikke var hensyntatt eller nevnt i kjennelsen. Retten ble satt med fem medlemmer med tanke på om en «kvalifisert endring av rettsstilstanden» er et selvstendig grunnlag for gjenopptak eller om en slik endring kan ha betydning for fristen for å begjære gjenopptak. En samlet sett kom til at det ikke var grunnlag for å oppstille et ulovfestet vilkår – kvalifisert endring av rettsstilstanden – i tillegg til de lovfestede vilkårene i trygderettsloven § 27. Når det gjaldt spørsmålet om en slik endring kan ha betydning for fristen til å begjære gjenopptak, delte retten seg i et flertall og et mindretall. Flertallet kom til fristen for å begjære gjenopptak, hva	Avvisning

	gjelder trygderettsloven § 27 (2) bokstav b om uforsvarlig rettsanvendelse og uforsvarlig skjønnsutøvelse, løper fra underrettelsen om kjennelsen. Når det gjaldt spørsmålet om «særlige grunner» kom flertallet til at en Høyesterettsdom eller en dom fra EFTA-domstolen, etter omstendighetene, og dersom det er årsakssammenheng mellom dommen og fristoversittelsen, kan anses som en særlig grunn. I tråd med flertallets vurderinger var det klart at fristen for å begjære gjenopptak var oversittet. Det forelå ingen avgjørelser fra Høyesterett eller EFTA-domstolen på det aktuelle området, og andre grunner var ikke påberopt. Begjæringen ble avvist som for sent fremsatt.	
22/3443	Renter ved etterbetaling. Tolkning av folketrygdloven § 22-14 fjerde ledd. Folketrygdloven § 22-17 hjemler rett til renter ved etterbetaling i tre alternative situasjoner, herunder når etterbetaling skjer «i medhold av» § 22-14 fjerde ledd. Rett ble satt med fem medlemmer for å avklare sprik i Trygderettens praksis ved tolkningen av sistnevnte bestemmelse. Retten mente at § 22-14 fjerde ledd er en bestemmelse om virkningstidspunkt, og viste til at den har sine røtter i ftrl. av 1966 § 15-2 nr. 2, som helt klart var en bestemmelse om etterbetaling. Den ble senere videreført til § 14-9 femte ledd med en noe justert ordlyd. Det framgikk av forarbeidene til § 14-9 femte ledd at det ikke var meningen å gjøre noen realitetsendring i forhold til § 15-2 nr. 2. I forbindelse med at ftrl. av 1997 erstattet ftrl. av 1966 fikk bestemmelsen i daværende § 14-9 femte ledd sin nåværende plassering i § 22-14 fjerde ledd. Det framgår av Ot.prp. nr. 29 (1995–1996) at § 22-14 fjerde ledd var en videreføring av § 14-9 femte ledd. Retten mente på denne bakgrunn at bestemmelsen i § 22-14 fjerde ledd hele veien har vært en bestemmelse som gir rett til etterbetaling. Retten viste til at denne forståelsen også har støtte i HR-2002-508, som uttaler at § 22-14 fjerde ledd hjemler rett til etterbetaling. Videre mente retten at § 22-14 fjerde ledd bare kommer til anvendelse utenfor ordinær klage- og ankeprosess, og fant klare holdepunkter for dette i lovens ordlyd, jf. formuleringen «skal ytelsen gis fra det tidspunktet den skulle vært gitt hvis kravet var blitt godtatt første gang det ble framsatt», og i Ot.prp. nr. 17 (1965–1966) side 102, hvor det framgår at bestemmelsen som tilsvarer någjeldende § 22-14 fjerde ledd var ment å fylle et tomrom, dvs. tidsperioder hvor medlemmet ellers ikke ville mottatt noen etterbetaling. Retten mente derfor at dersom etterbetalingen skjer etter de ordinære reglene i § 22-13, er man utenfor § 22-14 fjerde	Stadfestelse

	ledd. I den aktuelle ankesaken skjedde etterbetalingen etter de ordinære reglene i § 22-13. Renter kunne dermed ikke tilkjennes.	
22/1424	Uføretrygd. Virkningstidspunkt. Tiltaksvilkåret. Medlemmet var utsatt for en trafikkulykke i 2014 og fikk som følge av dette et komplisert benbrudd som ble operert. Hun fikk en nerveskade og utviklet en kronisk smertetilstand. Medlemmet hadde vært i to arbeidsrettede tiltak, ett i 2017 og ett i 2020. Spørsmålet i saken var om virkningstidspunktet skulle settes forut for siste tiltak. I denne vurderingen var det avgjørende når vilkårene i folketrygdloven § 12-5 skal anses oppfylt. Retten delte seg i et flertall og et mindretall når det gjaldt tolkningen av § 12-5. Et flertall på tre rettsmedlemmer vurderte at vilkårene i § 12-5 først kan anses oppfylt når medlemmet er ferdig avklart slik at endelig uføregrad kan fastsettes. Et mindretall på to rettsmedlemmer mente at § 12-5 må tolkes i lys av vilkårene i folketrygdloven §§ 12-6 og 12-7, slik at rett til uføretrygd oppstår når inntektsevnen på grunn av varig sykdom er varig nedsatt i stønadsbetingende grad. I den konkrete vurderingen mente flertallet at medlemmet først oppfylte vilkårene for rett til uføretrygd når sluttrapporten fra siste arbeidsrettede tiltak forelå. Virkningstidspunktet var etter flertallets vurdering da korrekt satt til måneden etter at sluttrapporten forelå.	22/1424
22/2535	Stønad til tilhenger til bil – spørsmål om hjemmel for stønad Den ankende part hadde fått avslått sitt krav om å få tilhenger til bil for å kunne frakte med seg hjelpemidler hun var tildelt. En enstemmig rett kom til at anken ikke kunne føre fram, men delte seg i et flertall og et mindretall i begrunnelsen. Fire rettsmedlemmer mente det samlede rettskildebildet, herunder lagmannsrettspraksis, trygderetts- og forvaltningspraksis samt uttalelser i Navs rundskriv, støttet en utvidende tolkning av bilstønadsforskriften § 11 slik at det var rettslig grunnlag for å kunne innvilge tilhenger. Disse rettsmedlemmene kom imidlertid til at den ankende parten ikke oppfylte vilkårene i bestemmelsen. Ett rettsmedlem begrunnet resultatet i at regelverket ikke åpnet for å tilstå tilhenger, og så bort fra etablert forvaltnings- og trygderettspraksis idet tilhenger ikke hørte inn under ordlyden i bilstønadsforskriften § 11 og praksisen hadde svak forankring i lovgivningen.	Stadfestelse
23/2294	Yrkessykdom. Vaksine. Senvirkninger. Covid-19. Årsakssammenheng Den ankende part satte frem krav om godkjenning av senvirkninger i form av hodepine, utmattelse, kvalme, hukommelses- og konsentrasjonsvansker, som yrkessykdom etter vaksinerings med covid-19-vaksinen Vaxzevria fra AstraZeneca. Spørsmålet var om de	Stadfestelse

	anførte senvirkningene kunne anses som et karakteristisk sykdomsbilde i samsvar med det vaksinasjonen kunne fremkalle, jf. folketrygdloven § 13-4 (1) bokstav a. Som i HR-2022-2178-A la retten til grunn at det var epidemiologiske studier som var det aktuelle alternativet som kunne dokumentere at folketrygdloven § 13-4 (2) bokstav a var oppfylt i den aktuelle saken. Retten viste til at sykdomsbildet må være dokumentert som en regelmessig virkning av vaksinasjonen. Det må føres bevis for at det ut fra anerkjent medisinsk kunnskap er en sannsynlig sammenheng, en mulig sammenheng er ikke tilstrekkelig. Enkeltstående studier og publikasjoner som viser en mulig sammenheng, er derfor ikke nok for å kunne konkludere med at sykdomsbildet er karakteristisk. Det er imidlertid ikke krav om en klar og ubestridt sammenheng mellom vaksinasjonen og sykdomsbilde. Etter rettens oppfatning viste gjennomgangen av forskningen, at dagens medisinske kunnskap ikke ga tilstrekkelig grunnlag for å konkludere med at det er sannsynlighetsovervekt for en generell sammenheng mellom vaksineringen og det anførte sykdomsbildet. Selv om noen rapporter og enkeltstående studier tilsa en mulig sammenheng, var det ikke tilstrekkelig medisinsk belegg for å kunne anse sykdomsbildet som karakteristisk og i samsvar med det som den aktuelle vaksinen kunne fremkalle, jf. ftrl § 13-4 (2) bokstav a. Retten bemerket avslutningsvis at forskning på senvirkninger etter koronavaksinering er i stadig utvikling. Selv om dagens anerkjente medisinske kunnskap ikke tilsa en sannsynlig generell sammenheng, kunne det ikke utelukkes at senere forskning vil kunne endre dette bildet.	
--	---	--

7.2 Avsagte tremedlemskjennelser i 2024

Ankesak	Beskrivelse	Resultat
23/2231	Reduksjon av alderspensjon i forbindelse med opphold på institusjon En mann hadde fått redusert sin alderspensjon mens han var innlagt for rusbehandling ved en institusjon, jf. folketrygdloven § 19-21. Spørsmålet i saken var om pensjonen skulle reduseres for dager der han var hjemme på permisjon/treningsopphold. Retten tok utgangspunkt i at å redusere alderspensjonen var et inngrep som etter legalitetsprinsippet måtte ha tilstrekkelig klar hjemmel i lov. En samlet rett mente også at den mest naturlige forståelsen av ordlyden i folketrygdloven § 19-21 første ledd var at pensjonen bare skulle reduseres når medlemmet fysisk oppholdt seg på	Omgjøring

	institusjonen. Flertallet mente at det ikke var god nok støtte i rettskildene for å komme til en annen løsning. Mindretallets vurdering var at § 19-21 første ledd gav hjemmel til reduksjon så lenge medlemmet formelt sett var innlagt på institusjonen, og at faktisk fravær var uten betydning. En slik lovforståelse kunne imidlertid føre til en så stor reduksjon av en løpende pensjon at det ikke kunne utelukkes at den ville stride mot eiendomsvernet som er nedfelt i EMK P1-1, noe som ikke var drøftet av partene. Mindretallet mente at det påankede vedtaket måtte oppheves og saken henvises til ny behandling, ettersom det ikke var forsvarlig å ta endelig stilling til spørsmålet om P1-1 uten at partene var hørt. Det påankede vedtaket ble omgjort i tråd med flertallets votum, slik at pensjonen ikke ble redusert for de dagene mannen ikke oppholdt seg fysisk på institusjonen.	
23/2886	Navs rundskriv om godtgjøring av inntektstap for rett til sykepenger Saken ble satt med tre medlemmer da retten vurderte å fravike Navs rundskriv knyttet til folketrygdloven § 8-47 femte ledd om at sykmeldte med innvilget dagpenger med forlenget ventetid ble unntatt fra retten til sykepenger. Etter at partene ble orientert om at retten var satt med tre medlemmer, opplyste ankemotparten at de var enige i at rundskrivet ikke hadde dekning i ordlyden. Retten bemerket likevel at ordlyden i § 8-47 femte ledd ikke åpnet for helt å unnta en konkret gruppe fra retten til sykepenger. Retten gikk kort gjennom lovhistorikken og bemerket at det var støtte i forarbeider, tidligere lov og tidligere forskrift om at det var relevant å legge vekt på «selvforskyldt» arbeidsledighet i vurdering av om det var godtgjort inntektstap. Når det gjaldt den nærmere forståelsen av bestemmelsen, og hva som kan kreves for å godtgjøre inntektstap, var det ikke nødvendig for retten å ta stilling til i den konkrete saken. Retten kom til at den ankende part uansett hadde godtgjort inntektstap ved langvarig tilknytning til arbeidslivet samt visse aktiviteter i tiden mellom arbeidsledigheten og sykmeldingstidspunktet.	Omgjøring
23/1482	Stønad til dekning av utgifter ved yrkesskade Den ankende part fikk avslag på krav om stønad til dekning av utgifter til Instanyl neseppray ved behandling av godkjent	Omgjøring

	yrkesskade. Saken reiste spørsmål ved den selvstendige betydningen av folketrygdloven § 5-25 opp mot § 5-14. Retten la på samme måte som Høyesterett i HR-2007-831-A til grunn at folketrygdloven § 5-25 skal ha en selvstendig betydning med et videre dekningsnivå enn § 5-14, utover dekning av egenandel. Slik retten så det, var det vanskelig å harmonere dette utgangspunktet med ankemotpartens og Helsedirektoratets tolkning av nødvendighetsvilkåret i § 5-25, som syntes å ligge svært tett opptil vilkårene som følger av § 5-14 med forskrift og retningslinjer. Det måtte etter rettens syn gjøres en mer konkret og individuell, og mindre skjematisk, vurdering av om nødvendighetsvilkåret i § 5-25 var oppfylt. I den konkrete vurderingen la retten betydelig vekt på uttalelser fra den ankende parts behandlende nevrolog. Den ankende part hadde vært gjennom en omfattende utprøving av andre legemidler, og stod igjen med det omsøkte legemidlet som eneste alternativ for lindring av invalidiserende smerter	
23/2388	Sakskostnader etter trygderettsloven § 29 ved henvisningskjennelse Ankemotparten hadde lagt ned påstand om at anken skulle avvises, uten å legge ned noen subsidiær påstand. Retten kom til at anken ikke skulle avvises og henviste derfor saken tilbake til Nav klageinstans for ankeforberedelse av sakens materielle spørsmål. Saken prinsipielle spørsmål var om det å oppnå realitetsbehandling er nok til at resultatet kan sies å være til gunst for den ankende part, slik at parten kan tilkjennes saksomkostninger etter trygderettsloven § 29. Retten kom enstemmig til at det er et krav om at medlemmet vinner frem i sakens materielle spørsmål for at kjennelsen kan anses for å være til gunst for parten. Retten la avgjørende vekt på uttalelse i forarbeidene som forutsatte dette. Da retten ikke kunne prøve sakens materielle spørsmål, kunne heller ikke kjennelsen anses for å være til gunst for den ankende part. Hun ble derfor ikke gitt medhold i sin påstand om saksomkostninger.	Ikke tilkjent
23/2916	Dagpenger ved permittering – sesongbetont arbeid Saken gjaldt rett til dagpenger for asfaltarbeider som i flere år jobbet i midlertidige stillinger i asfaltsesongen, før han så ble fast ansatt hos samme arbeidsgiver, og deretter permittert i forbindelse med vinterlige forhold som forhindret asfaltarbeid. Nav klageinstans hadde anmodet om at saken ble behandlet som en prøvesak.	Stadfestelse

	Retten var enig i at Nav etter forholdene kunne fravike hovedregelen i dagpengeforskriften § 6-1 om å bygge på partenes enighet om at vilkårene for dagpenger var oppfylt, og foreta en selvstendig prøving. Retten forsto HR-2014-656-A slik at det heller ikke for sesongarbeid kunne oppstilles et tilleggskrav om at arbeidsmangelen måtte være uventet. Arbeidsgiver har imidlertid en tilpasningsplikt, og ved markedssvikt på grunn av sesongvariasjoner har arbeidsgiver særlig god anledning til å påvirke forholdene gjennom organisering av virksomheten. Det var sammensatte årsaker til permitteringen, hvor blant annet også mindre generell etterspørsel etter asfalt spilte inn. Med vekt på at den generelle nedgangen var relativt beskjeden, sammenholdt med nærmest totalt bortfall av oppdrag ved sesongslutt, som sammenfalt med tidsperioden den ansatte tidligere hadde sluttet for sesongen, framsto sesongbasert arbeidsmangel som det sentrale forholdet som utløste permittering. Ved den konkrete vurderingen kom retten til at arbeidsgiver burde ha vurdert et bedre balanseforhold mellom faste ansettelsesforhold, stillingsprosent og/eller ordninger hvor arbeidstid i høysesong avspaseres i lavsesong.	
22/3827	Etterbetaling av arbeidsavklaringspenger etter å ha mottatt tiltakspenger Den ankende part ble innvilget arbeidsavklaringspenger utover fire år og hadde mottatt tiltakspenger i hele etterbetalingsperioden. Hun hadde ikke rett på begge ytelsene for det samme tidsrommet, og Nav omposterte allerede utbetalte tiltakspenger fra skattefrie tiltakspenger til arbeidsavklaringspenger som den ankende part måtte skatte av. Sakens tvistetema var hvorvidt tidligere utbetalte tiltakspenger skulle konverteres/omposteres til arbeidsavklaringspenger, slik at det ved etterfølgende innvilgelse av arbeidsavklaringspenger for samme tidsrom skulle skje en refusjon av allerede utbetalte tiltakspenger med den virkning at utbetalingene i sin helhet ble ansett som arbeidsavklaringspenger. Etter en helhetlig vurdering av rettskildebildet, kom retten til at folketrygdloven § 22-8 sjette ledd ikke hjemlet adgang til å foreta en konvertering/ompostering av allerede utbetalte tiltakspenger når det senere viste seg at medlemmet hadde rett på arbeidsavklaringspenger for samme periode. Ved vurderingen la retten avgjørende vekt på ordlyden i folketrygdloven § 22-8 sjette ledd.	Omgjøring

	Etterbetalingen av arbeidsavklaringspengene var dermed ikke foretatt korrekt, og det påankede vedtaket ble omgjort.	
22/2763	Opphør av medlemskap i folketrygden Spørsmålet i saken var om den ankende part var pliktig medlem, subsidiært frivillig medlem i folketrygden. Han drev eget selskap og arbeidet i hovedsak i utlandet. Saken gjaldt forståelsen av § 2-14 fjerde ledd om opphør av pliktig medlemskap der en arbeider i utlandet, herunder unntaksbestemmelsen i fjerde ledd siste punktum: «Dette gjelder ikke når vedkommende midlertidig arbeider i utlandet for lønn eller annen godtgjørelse som arbeidsgiveren plikter å betale arbeidsgiveravgift av etter § 23-2.» I kjennelsen TRR-2017-565 mente retten at ordlyden ikke oppstiller et krav om å tilbringe mesteparten av fritiden sin i Norge, mens Navs rundskriv og praksis sier noe annet. Kjennelsen er ikke fulgt opp av Nav. Etter at partene ble varslet om at saken ble satt med utvidet rett og ville bli behandlet i et rettsmøte, omgjorde Nav klageinstans det påankede vedtaket og den ankende part trakk anken. Ankesaken ble hevet uten realitetsbehandling.	Ankesaken ble hevet

7.3 Statistikk 2015–2024

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ant. mottatte ankesaker	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108	3 861
Ant. behandlede ankesaker	3 597	3 606	3 261	4 146	4 166	3 304	3 415	4 114	5 149	4 918
Gj. snittlig saksbehandlingstid i dager	150	208	231	234	218	246	356	414	398	211
Fullt grunngitte kjennelser (%)	79	81	79	70	75	77	80	84	66	56
Hel/delvis omgjøring (%)	14	12	11	11	13	14	13	15	14	11
Oppheving og henvist (%)	9	9	10	8	8	8	6	6	4	5
Gunstprosent	23	20	20	21	21	22	22	21	18	17
Ant. ubehandlede ankesaker	2 094	2 035	2 709	2 471	2 905	3 752	4 826	4 646	2 505	1 448
Saker behandlet innen 6 mnd. (%)	70	33	16	25	37	32	20	11	10	45
- Ant. saker påkjent senere enn 9 mnd.	72	621	1 000	2 124	1 560	1 577	2 538	3 509	4 338	1 322
- Ant. saker påkjent senere enn 12 mnd.	2	49	41	340	135	624	2 245	3 254	3 413	465
Ant. saker avgjort med muntlig behandling	-	2	-	-	-	-	-	1	1	0
Ant. saker avgjort med 5 medlemmer	-	2	9	3	3	3	15	3	3	9
Ant. saker avgjort med 3 medlemmer			9	0	3	0	2	1	8	7

ANT. SAKER PER ANKEMOTPART	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nav klageinstans	3 894	3 016	3 595	3 589	4 317	3 775	4 313	3 614	2 862	3 603
HELFO/Helseklage	48	43	22	52	55	131	67	41	42	38
Kommunal Landspensjonskasse (KLP)	99	79	100	94	52	51	39	24	48	48

Statens pensjonskasse (SPK)	226	368	185	166	148	117	129	103	129	154
Andre	16	32	31	7	28	77	115	152	27	18
SUM	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108	3 861

ANT. SAKER PER SAKSTYPE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dagpenger	208	196	200	148	149	114	129	204	185	222
Sykepenger	344	267	486	475	458	284	475	371	290	687
Arbeidsavklaringspenger	657	523	558	605	774	898	676	446	225	218
Yt. under ftrl. Kap 10	223	170	175	97	52	70	71	69	60	57
Grunn- og hjelpestønad	144	126	84	128	93	45	43	54	72	109
Enslig forsørger	80	64	74	112	84	63	31	45	41	36
Pensjonsberegning	196	94	72	62	21	14	26	10	10	13
Statens pensjonskasse								104	91	95
Yrkesskader	327	235	252	257	227	347	594	329	263	347
Uføreytelser	703	484	750	872	1 296	1 123	1 379	1 180	924	1030
Forvaltningsmessige bestemmelser								270	206	248
Barnetrygd								28	36	45
Saker etter trygderettsloven								315	380	456
Svangerskap, fødsel, adopsjon								126	67	41
Stønad ved helsetjenester								39	36	15
Medlemskap								58	40	33
Annet	1 401	1 379	1 282	1 152	1 446	1 193	1 239	286	182	209
SUM	4 283	3 538	3 933	3 908	4 600	4 151	4 663	3 934	3 108	3 108

7.4 Tilstandsrapportering aktivitets- og redegjørelsesplikten

Per 31.12.2024	Kjønnsbalanse				Lønn (Gjennomsnitt per år i 1000 kr)		Kvinners andel av menns lønn i %
		M %	K %	Total (N)	M	K	
Totalt i virksomheten	2024	40	60	67	893	911	102
	2023	38	62	78	978	837	86
Toppleder	2024	0	100	1	0	1466	100
	2023	0	100	1	0	1396	100
Mellomleder (Avdelingsleder, Avdelingsdirektør)	2024	20	80	5	1 327	1316	99
	2023	60	40	6	1082	1158	107
Alternativ karriereveisstillinger (Rettsmedlemmer – dommere)	2024	50	50	40	1177	1177	100
	2023	50	50	40	1 127	1127	100
Saksbehandlere	2024	25	75	4	725	676	93
	2023	40	60	4	620	579	93
Konsulenter/Sekretærer – adm.	2024	40	60	5	614	607	99
	2023	18	82	11	509	509	100
Læringer	2024	0	0	0			
	2023	0	0	0			
Sluttet	2024	23	77	13			
	2023	27	73	11			
Nyrekruttede	2024	50	50	4			

	2023	25	75	8			
Deltidsansatte – studenter	2024	0	100	3		507	
	2023	0	100	0			
Midlertidig ansatte – fullmektiger	2024	20	80	15	622	632	101
	2023	19	82	16	547	547	100
Foreldrepermisjon (fødsels-/omsorgs-/fedrepermisjon)	2024	40	60	5			
	2023	100	0	1			
Gjennomsnitt tallet på uker foreldrepermisjon for kvinner og menn	2024	30	70	99			
	2023	100	0	22			
Legemeldt sykefravær (%)	2024	2,0	4,2	3,4			
	2023	2,0	4,9	4,1			

Merknad til tabellen: I kategorien mellomledere ligger underdirektører og avdelingsdirektører. Under saksbehandlere ligger rådgivere og seniorrådgivere. Under alternativ karrierevei ligger rettsmedlemmer. Under konsulenter ligger førstekonsulenter og seniorkonsulenter.

Trygderetten har ikke identifisert utfordringer i tilknytning til likestilling som det er grunnlag for å sette i verk tiltak på. Trygderetten arbeider aktivt for at kvinner og menn i organisasjonen skal bli behandla likt uavhengig av kjønn.

Trygderetten tilsette består av 62 prosent kvinner og 38 prosent menn. Innen de ulike stillingskategoriene har sammensetningen vært mer eller mindre den samme de senere årene.

Ansatte som arbeider deltid består i hovedsak av kvinner. Deltid er i hovedsak basert på frivillighet eller som et tiltak i tilknytning til redusert arbeidsevne.

Generelt gjeld at lønnsnivået innenfor de ulike stillingskategoriene er de samme for kvinner og menn og alle har samme arbeidstid.

Trygderetten skiller seg fra de fleste statlige virksomhetene ved at de to største stillingsgruppene, rettsmedlemmene og rettsfullmektigene, har lik lønn. Dette er et prinsipp på linje med lønnsfastsettingen i de alminnelige domstolene. Rettsfullmektigene (åremål) har en lønnsstige med ansiennitet (etter hvor en er i åremålet) som kriterie for lønns plassering.

For de andre stillingsgruppene er det ikke avdekket lønsmessige forskjeller basert på kjønn. Blant saksbehandlerne våre og kontoransatte er det en stor del kvinner. Disse stillingsgruppene har hatt en jevn lønnsutvikling de senere årene.

Når det gjelder permisjoner, er det nedfelt i tilpasningsavtalen vår at begge kjønn skal ha like muligheter til å kombinere omsorgsforpliktelser og yrkesliv.

Trygderetten har seks lederstillinger: Trygderettens leder, fire avdelingsledere og en avdelingsdirektør (leder for administrasjonsavdelingen). Med unntak av stillingen og avdelingsdirektør skjer ansettelsen av lederne i statsråd. Leder, avdelingsledere og avdelingsdirektør utgjør Trygderettens ledergruppe og består av fem kvinner og en mann. I tillegg har vi en stilling som Fagdirektør (underlagt Trygderettens leder og en arkivleder som er underlagt avdelingsdirektøren, begge disse er menn.

I tilpasningsavtalen for virksomheten om medråderett er det nedfelt at "uansett kjønn skal arbeidsoppgaver fordeles slik at alle ansatte får like muligheter til å kvalifisere seg for avansement til ledende stillinger".

Uavhengig av kjønn er mulighetene for å delta på kurs/faglige seminarer til stede. Vi har systematisk opplæring av nyansatte, og det blir gitt tilbud om deltakelse på relevante kurs/seminarer avhengig av den enkeltes arbeidsområde.

I vårt IA-arbeid har vi satt som delmål at vi skal beholde medarbeidere med redusert funksjonsevne – helt eller delvis – frem til ordinær pensjonsalder, ved blant annet å tilby tilrettelegging av det fysiske arbeidsmiljøet. Trygderetten har som mål å ha en høy gjennomsnittlig pensjonsalder.

Alle medarbeidere gis mulighet for hjemmekontor i samsvar med gjeldende retningslinjer for Trygderetten, og vi har en positiv holdning til å tilby mulighet for graderte stillinger.

Trygderetten har ikke satt konkrete mål for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn, hull i CV eller nedsatt funksjonsevne. Dersom det er søkere på ledige stillinger med slik bakgrunn kalles alltid minst en av søkerne inn til intervju. For embetet som rettsmedlem (dommer) og stillingen som rettsfullmektig, er det et lovkrav at stillingene blir besatt av personer med norsk statsborgerskap.



8 Riksrevisjonens beretning



Riksrevisjonen

TRYGDERETTEN

Org. Nr.: 974761084

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Trygderetten for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, virksomhetsregnskap og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at 122 078 835 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2024 og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultater for 2024 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2024, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarer (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av internkontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 16. mai 2025

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

For å sette inn et bilde:

1. Sett pekeren her
2. På fanen «Sett inn», velg bilde
3. Finn frem til bildet du ønsker å sette inn
4. Dra bildet slik at det fyller hele boksen
4. Justér utsnittet på Bildeformat-fanen > Beskjær



Trygderetten

Postadresse

Postboks 4724 Nydalen
0421 Oslo

Besøksadresse

Sandakerveien 130
0484 Oslo

Kontakt

post@trygderetten.no
Sentralbord: 23 15 95 59

Org. nr.

974 761 084